



RELATÓRIO DO DOCENTE AVALIADO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

ESTE RELATÓRIO REFERE-SE A

- 1º Relatório
- 2º Relatório
- Avaliação de Desempenho

FUNDAMENTO LEGAL

- Estatuto dos Servidores Civis do Estado do Ceará, notadamente, nos Arts. 27, 28, 29 e 115, alterados pela Lei 13.092/2001
- Resolução nº **045**/2004 - CEPE

FINALIDADE

Avaliar, durante o período do Estágio Probatório, a aptidão e a capacidade do docente no desempenho do cargo, considerando os objetivos e as metas, com base nos fatores de desempenho.

FATORES A SEREM AVALIADOS

- a) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE
- b) DISCIPLINA
- c) CAPACIDADE DE INICIATIVA
- d) PRODUTIVIDADE
- e) RESPONSABILIDADE
- f)

SITUAÇÃO

- RARAMENTE
- ALGUMAS VEZES
- MUITAS VEZES
- FREQUENTEMENTE
- SEMPRE

ATENÇÃO: O avaliado deverá apresentar currículo atualizado e comprovações das respostas ao relatório

1 - IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

NOME: _____

MATRICULA: _____ **REGIME DE TRABALHO:** _____

CLASSE:

AUXILIAR ASSISTENTE ADJUNTO ASSOCIADO TITULAR

CENTRO: _____ **DEPARTAMENTO:** _____

INÍCIO DO EXERCÍCIO: ____/____/____ .

2 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO AVALIADO

- Atividade de Ensino
- Atividade de Extensão
- Atividade de Pesquisa
- Atividade Administrativa

2.1 - ATIVIDADES DE ENSINO

Descreva, de forma objetiva, as atividades de ensino executadas, constando as disciplinas com a quantidade h/a ministradas.

2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA

Descreva, de forma objetiva, as atividades de pesquisa executadas.

2.3 – ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO

Descreva, de forma objetiva, as atividades de pós-graduação executadas.

2.4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Descreva, de forma objetiva, as atividades de extensão executadas.

2.5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Descreva, de forma objetiva, as atividades administrativas executadas.

3 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

a) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

Presença permanente no local de trabalho ou em outro setor para o qual foi solicitado.

Empenhou-se no cumprimento de sua carga horária

Situação: _____

Desempenhou com pontualidade e assiduidade as atividades do departamento e da Instituição

Situação: _____

b) DISCIPLINA

Conduta compatível com os padrões e as normas estabelecidas pela instituição e pelo Estatuto do Servidor Público do Estado do Ceará.

Procurou conhecer e cumprir as normas de funcionamento do departamento e da Instituição
Situação: _____

Comportou-se de forma adequada no desempenho de suas atividades, conforme exigências do cargo e da situação
Situação: _____

Respondeu a procedimentos administrativos disciplinares

Quantificar: _____

c) CAPACIDADE DE INICIATIVA

Capacidade de agir, de modo adequado, contribuindo para o aperfeiçoamento do trabalho.

Propôs alternativas construtivas para o desenvolvimento de suas atividades, das atividades do departamento e da instituição
Situação: _____

Contornou, com habilidade, situações difíceis relativas ao seu trabalho
Situação: _____

d) PRODUTIVIDADE

Rendimento do trabalho realizado, considerando sua complexidade, o tempo usado na sua execução e as condições em que foi desenvolvido

Desenvolveu projetos e estudos na sua área de atuação, visando ao aprimoramento do seu trabalho
Quantificar: _____

Orientou monografia, monitoria e/ou projetos de extensão
Quantificar: _____

Publicou trabalhos em periódicos e revistas especializadas, livros, etc...
Quantificar: _____

Participação e apresentação de trabalhos em Simpósios, Encontros, Congressos, etc...
Quantificar: _____

e) RESPONSABILIDADE

Empenho na forma que assumiu e cumpriu os seus compromissos

Executou as tarefas a seu encargo, cumprindo os prazos estabelecidos pelo departamento e instituição.
Situação: _____

Demonstrou interesse pelo seu trabalho, procurando qualificar-se para melhor atingir os objetivos da instituição.
Situação: _____

Empenhou-se no cumprimento das suas atividades.
Situação: _____

4 – ASPECTOS POSITIVOS DE DESEMPENHO

Identifique os aspectos positivos e relevantes constatados no seu desempenho.

5 – INTERFERÊNCIA NO DESEMPENHO

Identifique, junto ao avaliado, os aspectos que interferiram negativamente no seu desempenho durante o período de avaliação.

Condições inadequadas de trabalho (instalações físicas, equipamentos, etc)

Carência de qualificação, treinamento, orientação e/ou informações sobre seu trabalho

Problemas de relacionamento interpessoal (com chefias, colegas, alunos, etc.)

Outros

6 – TREINAMENTO

Sugira capacitações para melhor o seu desempenho.

Data: ____/____/____.

Assinatura: _____