



## RELATÓRIO DA COMISSÃO SETORIAL

### AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

#### ESTE RELATÓRIO REFERE-SE A

- 1º Relatório
- 2º Relatório
- Avaliação de Desempenho

#### ATENÇÃO

- É imprescindível que a comissão Setorial tenha conhecimento do fundamento legal
- Leia o formulário atentamente antes de preenchê-lo
- Preencha o formulário de maneira legível
- Analise cada fator, comparando-o com o desempenho do avaliado
- Estabeleça pontos relativos a cada Fator, de acordo com o desempenho do avaliado
- Cumpra os prazos estabelecidos

#### FUNDAMENTO LEGAL

- Estatuto dos Servidores Cíveis do Estado do Ceará, notadamente, nos Arts. 27, 28, 29 e 115, alterados pela Lei 13.092/2001
- Resolução nº **045/2004** - CEPE

#### FINALIDADE

Avaliar, durante o período do Estágio Probatório, a aptidão e a capacidade do docente no desempenho do cargo, considerando os objetivos e as metas, com base nos fatores de desempenho.

#### FATORES A SEREM AVALIADOS

- a) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE
- b) DISCIPLINA
- c) CAPACIDADE DE INICIATIVA
- d) PRODUTIVIDADE
- e) RESPONSABILIDADE
- f)

#### SITUAÇÃO

- RARAMENTE
- ALGUMAS VEZES
- MUITAS VEZES
- FREQUENTEMENTE
- SEMPRE

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

**NOME:** \_\_\_\_\_

**MATRICULA:** \_\_\_\_\_ **REGIME DE TRABALHO:** \_\_\_\_\_

**CLASSE:**

AUXILIAR     ASSISTENTE     ADJUNTO     ASSOCIADO     TITULAR

**CENTRO:** \_\_\_\_\_ **DEPARTAMENTO:** \_\_\_\_\_

**INÍCIO DO EXERCÍCIO:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ .

## 2 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO AVALIADO

- Atividade de Ensino
- Atividade de Extensão
- Atividade de Pesquisa
- Atividade Administrativa

### 2.1 - ATIVIDADES DE ENSINO

Descreva, de forma objetiva, as atividades de ensino executadas, constando as disciplinas com a quantidade h/a ministradas.

**2.2 – ATIVIDADES DE PESQUISA**

Descreva, de forma objetiva, as atividades de pesquisa executadas pelo professor.

**2.3 – ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Descreva, de forma objetiva, as atividades de pós-graduação exercidas pelo professor.

**2.4 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

Descreva, de forma objetiva, as atividades de extensão executadas pelo professor.

## 2.5 – ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Descreva, de forma objetiva, as atividades administrativas executadas pelo professor.

## 3 – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### a) ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE

**Presença permanente no local de trabalho ou em outro setor para o qual foi solicitado.**

Empenhou-se no cumprimento de sua carga horária

Situação: \_\_\_\_\_

Desempenhou com pontualidade e assiduidade as atividades do departamento e da Instituição

Situação: \_\_\_\_\_

### b) DISCIPLINA

**Conduta compatível com os padrões e as normas estabelecidas pela instituição e pelo Estatuto do Servidor Público do Estado do Ceará.**

Procurou conhecer e cumprir as normas de funcionamento do departamento e da Instituição  
Situação: \_\_\_\_\_

Comportou-se de forma adequada no desempenho de suas atividades, conforme exigências do cargo e da situação  
Situação: \_\_\_\_\_

Respondeu a procedimentos administrativos disciplinares

Quantificar: \_\_\_\_\_

c) CAPACIDADE DE INICIATIVA

**Capacidade de agir, de modo adequado, contribuindo para o aperfeiçoamento do trabalho.**

Propôs alternativas construtivas para o desenvolvimento de suas atividades, das atividades do departamento e da instituição  
Situação: \_\_\_\_\_

Contornou, com habilidade, situações difíceis relativas ao seu trabalho  
Situação: \_\_\_\_\_

d) PRODUTIVIDADE

**Rendimento do trabalho realizado, considerando sua complexidade, o tempo usado na sua execução e as condições em que foi desenvolvido**

Desenvolveu projetos e estudos na sua área de atuação, visando ao aprimoramento do seu trabalho  
Quantificar: \_\_\_\_\_

Orientou monografia, monitoria e/ou projetos de extensão  
Quantificar: \_\_\_\_\_

Publicou trabalhos em periódicos e revistas especializadas, livros, etc...  
Quantificar: \_\_\_\_\_

Participação e apresentação de trabalhos em Simpósios, Encontros, Congressos, etc...  
Quantificar: \_\_\_\_\_

e) RESPONSABILIDADE

**Empenho na forma que assumiu e cumpriu os seus compromissos**

Executou as tarefas a seu encargo, cumprindo os prazos estabelecidos pelo departamento e instituição.  
Situação: \_\_\_\_\_

Demonstrou interesse pelo seu trabalho, procurando qualificar-se para melhor atingir os objetivos da instituição.  
Situação: \_\_\_\_\_

Empenhou-se no cumprimento das suas atividades.  
Situação: \_\_\_\_\_

#### **4 – ASPECTOS POSITIVOS DE DESEMPENHO**

Identifique os aspectos positivos e relevantes constatados no desempenho do avaliado.

#### **5 – INTERFERÊNCIA NO DESEMPENHO**

Identifique, junto ao avaliado, os aspectos que interferiram negativamente no seu desempenho durante o período de avaliação.

Condições inadequadas de trabalho (instalações físicas, equipamentos, etc)

Carência de qualificação, treinamento, orientação e/ou informações sobre seu trabalho

Problemas de relacionamento interpessoal (com chefias, colegas, alunos, etc.)

Outros

#### **6 – TREINAMENTO**

Sugira capacitações para melhor desempenho do avaliado.



**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**SECRETARIA DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR**  
**UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI – URCA**  
**CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPE**



<b>IDENTIFICAÇÃO DOS COMPONENTES DA COMISSÃO</b>	
Nome:	Ass:
Nome:	Ass:
Nome:	Ass:
Data: ____/____/____.	

<b>CHEFE DO DEPARTAMENTO</b>	
Nome:	Ass:
Data: ____/____/____.	