



ARQUIVISTA

31. (CONCURSO CRATO/2021) A Lei Federal nº 8.159/1991 tem por objetivo:

- A) Declarar o interesse cultural e social do acervo documental público.
- B) Dispor sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.
- C) Instituir a política de dados abertos do poder executivo federal.
- D) Organizar e responsabilizar pessoa física ou jurídica no âmbito arquivístico.
- E) Alterar, atualizar e consolidar a legislação de direitos autorais e de responsabilidade dos arquivos.

32. (CONCURSO CRATO/2021) Segundo o Dicionário de Terminologia Arquivística, não podemos adotar para a definição de arquivo:

- A) Instituição ou serviço que tem por finalidade a custódia, o processamento técnico, a conservação e o acesso dos documentos.
- B) Móvel ou armário destinado à guarda de documentos.
- C) Instalações onde funcionam arquivos.
- D) Ação pela qual uma autoridade determina a guarda de um documento, cessada a sua tramitação.
- E) Conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte.

33. (CONCURSO CRATO/2021) De acordo com o Dicionário de Terminologia Arquivística, "apenso" significa:

- A) Documento ou processo juntado a processo sem, contudo, passar a integrá-lo.
- B) Iluminação ampla e difusa nos espaços arquivísticos de caráter permanente.
- C) Documento de autenticidade não reconhecida.
- D) Documento escrito ou impresso de um único lado.

- E) Juntada em caráter temporário, conservando cada processo a sua identidade e independência.

34. (CONCURSO CRATO/2021) A inexistência ou a construção inadequada de instrumentos de pesquisa em um arquivo podem tornar esse espaço um verdadeiro mistério para os usuários. Por instrumentos de pesquisa entende-se como sendo:

- A) Documentos tomados por base para fins de classificação, arranjo, armazenamento e notação.
- B) Ferramentas utilizadas para descrever um arquivo, ou parte dele, tendo a função de orientar a consulta e de determinar com exatidão quais são e onde estão os documentos.
- C) Técnicas de indexação automática que efetuam a seleção de termos conforme critérios linguísticos, fundamentados no uso da raiz das palavras.
- D) Subdivisões da estrutura hierarquizada de organização de um fundo ou coleção que corresponde a uma sequência de documentos relativos à mesma função, atividade, tipo documental ou assunto.
- E) Conjuntos de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor probatório.

35. (CONCURSO CRATO/2021) Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, o conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas frequentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração, refere-se ao:

- A) Classaurus.
- B) Arquivo intermediário.
- C) Arquivo administrativo.
- D) Arquivo corrente.
- E) Arquivo permanente.

36. (CONCURSO CRATO/2021) O advento das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) ocasiona modificações estruturais nos campos da política, da economia, da cultura entre os indivíduos e grupos sociais; também produzem repercussões nas



práticas informacionais, a exemplo da área da Arquivologia em seus processos de produção, transferência e uso da informação. No contexto dessas transformações, determinados paradigmas arquivísticos não conseguem corresponder mais a realidade física atual. Entre esses novos paradigmas vinculados às TICs, está incorreto afirmar que:

- A) O arquivo adquiriu nova concepção e renova suas funções, adaptando-se a presente realidade: a virtualidade.
- B) O fluxo de informação e a idéia de estoque informacional passam a configurar no contexto de sistema de redes.
- C) O acesso redimensiona "onde" a informação se encontra, pois o seu lugar passa a ser ilimitado.
- D) O conceito de lugar reserva ao arquivo a sua posição e referência de acesso físico em decorrência da sigilidade documental.
- E) Na atual configuração, o mais importante são as formas de acesso à informação, pois as fronteiras físicas já não correspondem à realidade.

37. (CONCURSO CRATO/2021) A cada tipo de instrumento de pesquisa está relacionado uma base de descrição de um nível estrutural do arquivo. Nesse sentido, podemos afirmar que:

- A) o guia é elaborado com a finalidade de divulgação e, por isso, tem como base de descrição as séries documentais; o índice tem como objetivo permitir uma rápida localização das unidades documentais que atendam a critérios específicos, tanto de uma única série como de diferentes fundos e, por isso, tem como base de descrição o assunto (ou recorte temático).
- B) O guia é elaborado com a finalidade de divulgação e, por isso, tem como nível de descrição a instituição; o inventário tem como objetivo descrever as atividades de cada titular, as séries integrantes, o volume de documentos, as datas-limite e os critérios de classificação e de ordenação e, por isso, tem como nível de descrição os fundos, grupos e coleções.
- C) O catálogo dará continuidade à descrição da série iniciada com o inventário e, por isso, tem como base de descrição os conjuntos documentais amplos; o índice procura decompor os documentos em descritores, que

podem ser temáticos, cronológicos, onomásticos, geográficos e, por isso, tem como base de descrição as unidades documentais.

- D) O inventário tem por base de descrição os itens documentais (unidades documentais), pois visa a oferecer um quadro sumário de um ou mais fundos ou coleções; é fundamental que o catálogo atenha-se à compreensão dos documentos dentro de suas relações orgânicas com as atividades que os produziram e, por isso, tem como base de descrição as séries documentais.
- E) Na confecção de índices, deve-se tomar muito cuidado com a escolha dos termos a serem utilizados. Em tais tarefas a utilização de vocabulários controlados e de tesouros é imperativa; o guia, embora permita um mapeamento panorâmico do acervo, é o último instrumento de pesquisa a ser produzido por um arquivo.

38. (CONCURSO CRATO/2021) Acerca da avaliação documental, leia as sentenças abaixo:

- I. A tabela de temporalidade é um instrumento aprovado por autoridade competente que regula a destinação final dos documentos (eliminação ou guarda permanente); define prazos para sua guarda temporária (vigência, prescrição, precaução), em função de seus valores administrativos, legais, fiscais etc.; e determina prazos para sua transferência, recolhimento ou substituição.
- II. A série documental é o conjunto de documentos de idêntico modo de produção, tramitação e resolução; tais documentos são produzidos, recebidos e acumulados no exercício de uma mesma competência, função ou atividade.
- III. O prazo de prescrição é o intervalo de tempo durante o qual o poder público, a empresa ou qualquer interessado pode invocar a tutela do poder judiciário para fazer seu direito, vez que entenda ter sido violado.
- IV. A destinação final é o resultado da avaliação, quando o documento é encaminhado para a eliminação ou para a guarda permanente. Das séries eliminadas, poderão ser recolhidas amostragens ao arquivo permanente.

Analisando as quatro assertivas acima, podemos afirmar que:

- A) Apenas o item II está correto.
- B) Apenas o item IV está incorreto.



- C) Apenas o item III está correto.
- D) Apenas o item I está incorreto.
- E) Apenas o item IV está correto.

39. (CONCURSO CRATO/2021) Por mais variados que sejam, os documentos costumam apresentar elementos característicos comuns: suporte, forma, formato, gênero, espécie e tipo. Sobre tais características dos documentos, leia as sentenças abaixo:

- I. Tipo documental é a configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou.
- II. Formato é a configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado.
- III. Suporte é o material sobre o qual as informações são registradas.
- IV. Espécie documental é a configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo.

Analisando as quatro assertivas acima, podemos afirmar que:

- A) Apenas o item II está correto.
- B) Apenas o item IV está incorreto.
- C) Apenas o item III está correto.
- D) Apenas o item I está incorreto.
- E) Apenas o item IV está correto.

40. (CONCURSO CRATO/2021) Sobre os princípios arquivísticos, leia as sentenças abaixo:

- I. O princípio da proveniência diz que os arquivos deveriam ser conservados em serviços de arquivo do território no qual foram produzidos, excetuados os documentos elaborados pelas representações diplomáticas.
- II. O fundo arquivístico é conjunto de documentos, de qualquer formato ou suporte, produzidos organicamente e/ou reunidos e utilizados por uma pessoa física, família ou organismo no exercício das atividades e funções deste produtor.

III. A organicidade trata da qualidade segundo a qual os arquivos refletem a estrutura, funções e atividades da entidade acumuladora em suas relações internas e externas.

IV. A teoria das três idades diz respeito à sistematização das características dos arquivos correntes, intermediários e permanentes quanto à sua gênese, tratamento documental e utilização.

Analisando as quatro assertivas acima, podemos afirmar que:

- A) Apenas o item II está correto.
- B) Apenas o item IV está incorreto.
- C) Apenas o item III está correto.
- D) Apenas o item I está incorreto.
- E) Apenas o item IV está correto.

41. (CONCURSO CRATO/2021) O _____ é um recurso para organizar e _____ documentos e informações com consistência, gerando, consequentemente, confiança no sistema; é também um meio para promover a _____ e a busca de informações arquivísticas. Nos arquivos correntes, deve ser estabelecido em decorrência do diálogo entre o arquivista e os produtores de documentos, aproximando-se o quanto possível da linguagem adotada pelos agentes da instituição.

Os termos que se enquadram nos espaços em branco da sentença anterior, em rigorosa ordem são:

- A) Controle de vocabulário, recuperar, organização.
- B) Tesouro, agregar, organização.
- C) Plano de classificação, agregar, organização.
- D) Controle de vocabulário, agregar, guarda.
- E) Plano de classificação, recuperar, guarda.

42. (CONCURSO CRATO/2021) Sobre conservação e preservação de documentos arquivísticos, leia as sentenças abaixo:

- () Preservação é um conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico.



- () Restauração é um conjunto de ações estabilizadoras que visam a desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).
- () Os pequenos reparos são um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.
- () Conservação trata-se de diminutas intervenções que podemos executar visando interromper um processo de deterioração em andamento. Essas pequenas intervenções devem obedecer a critérios rigorosos de ética e de técnica e têm a função de melhorar o estado de conservação dos documentos.

Assim, podemos afirmar que a sequência correta de Verdadeiras (V) e de Falsas (F) das sentenças acima é:

- A) V, V, V, V
B) V, F, F, V
C) V, V, F, F
D) F, F, V, V
E) F, F, F, F

43. (CONCURSO CRATO/2021) Leia atentamente as sentenças abaixo:

- I. _____ é a sequência de operações que, de acordo com as diferentes estruturas, funções e atividades da entidade produtora, visam a distribuir os documentos de um arquivo.
- II. _____ é o elemento de identificação cronológica em que são mencionados os anos de início e término do período abrangido pelos documentos de um processo, dossiê, série, fundo ou coleção.
- III. _____ trata-se da disposição dos documentos de uma série, a partir de elemento convencionado para sua recuperação.
- IV. _____ é a passagem de documentos do arquivo intermediário para o arquivo permanente.
- V. _____ diz respeito à passagem de documentos do arquivo corrente para o arquivo intermediário.

Os cinco termos que se enquadram nos espaços em branco das sentenças acima, em rigorosa ordem, são:

- A) Ordenação, Datas-limite, Classificação, Recolhimento e Transferência.
B) Classificação, Datas-limite, Ordenação, Transferência e Recolhimento.
C) Classificação, Recolhimento, Ordenação, Datas-limite e Transferência.
D) Ordenação, Recolhimento, Classificação, Datas-limite e Transferência.
E) Classificação, Datas-limite, Ordenação, Recolhimento e Transferência.

44. (CONCURSO CRATO/2021) Sobre a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), é correto afirmar:

- A) Tem como objetivo adaptar as normas internacionais à realidade brasileira, incorporando preocupações do Comitê de Normas de Descrição do Conselho Internacional de Arquivos.
B) Estabelece diretrizes para a descrição no Brasil de documentos arquivísticos, compatíveis com as normas internacionais em vigor produzidas pela ISAD(G) e pela ISO.
C) A norma tem em vista facilitar o acesso e o intercâmbio de documentos arquivísticos e biblioteconômicos em âmbito nacional e internacional.
D) A padronização proporciona maior qualidade ao trabalho técnico, gastos com os recursos aplicados e otimização das informações e dos documentos solicitados.
E) A norma de descrição de documentos arquivísticos visam a garantir análises consistentes, apropriadas e não-explicativas.

45. (CONCURSO CRATO/2021) A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) tem como pressupostos básicos o respeito aos fundos e a descrição multinível. Esta norma considera a existência de seis principais níveis de descrição, que são, do nível 0 (zero) ao 5 (cinco), em rigorosa ordem:

- A) Acervo da entidade custodiadora; fundo; série; seção; dossiê ou processo; item documental.



- B) Acervo da entidade custodiadora; fundo; seção; série; coleção; item documental.
- C) Acervo da entidade custodiadora; fundo; seção; série; dossiê ou processo; item documental.
- D) Acervo da entidade custodiadora; fundo; série; seção; coleção; item documental.
- E) Acervo da entidade custodiadora; fundo; coleção; seção; série; item documental.
- 46. (CONCURSO CRATO/2021) A Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE) compreende 28 (vinte e oito) elementos de descrição, organizados em 8 (oito) áreas. O item que não constitui ser área de descrição é:**
- A) Área de identificação.
- B) Área de pontos de acesso e descrição de assuntos.
- C) Área de conteúdo e estrutura.
- D) Área de fontes de relacionadas.
- E) Área notacional de acesso e uso.
- 47. (CONCURSO CRATO/2021) O e-ARQ Brasil pode ser usado para orientar a identificação de documentos arquivísticos digitais e estabelece requisitos mínimos para um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD). Sobre este sistema é incorreto afirmar:**
- A) Deve ser capaz de gerenciar, simultaneamente, os documentos digitais e os convencionais.
- B) Inclui um sistema de protocolo informatizado, entre outras funções da gestão arquivística de documentos.
- C) É um documento digital que é tratado e gerenciado como um documento arquivístico, ou seja, incorporado ao sistema de arquivos.
- D) É um conjunto de procedimentos e de operações técnicas, característico do sistema de gestão arquivística de documentos, processado por computador.
- E) Desempenha todas as atividades e operações técnicas da gestão arquivística de documentos, desde a produção, tramitação, utilização e arquivamento até a sua destinação final.
- 48. (CONCURSO CRATO/2021) O conjunto organizado de políticas, procedimentos, pessoas, equipamentos e programas computacionais que produzem, processam, armazenam e proveem o acesso à informação proveniente de fontes internas e externas para apoiar o desempenho das atividades de um órgão ou entidade. Este conceito refere-se à/ao:**
- A) Sistema de informação.
- B) Gerenciamento eletrônico de documentos.
- C) Gestão arquivística de documentos.
- D) Sistema informatizado de gestão arquivística de documentos.
- E) Sistema de gestão arquivística.
- 49. (CONCURSO CRATO/2021) Quando afirmamos: um documento arquivístico que tem a capacidade de sustentar os fatos que atesta, estamos nos referindo ao conceito de:**
- A) Unicidade.
- B) Organicidade.
- C) Proveniência.
- D) Confiabilidade.
- E) Autenticidade.
- 50. (CONCURSO CRATO/2021) Sobre tipologia documental em arquivística, leia as sentenças abaixo:**
- I. A tipologia documental é a ampliação da diplomática em direção à gênese documental, perseguindo a contextualização nas atribuições, competências, funções e atividades da entidade geradora/acumuladora.
- II. A tipologia documental tem por objeto o tipo documental, entendido como a configuração que assume a espécie documental de acordo com a atividade que a gerou.
- III. A tipologia, por suas características intrínsecas, concede maior importância ao procedimento administrativo, dando relevância ao conjunto orgânico no qual o documento se situa, e não ao "discurso" de cada um.
- IV. O objeto da tipologia documental é a estrutura formal do documento.
- Analisando as quatro assertivas acima, podemos afirmar que:**



- A) Apenas o item II está correto.
- B) Apenas o item IV está incorreto.
- C) Apenas o item III está correto.
- D) Apenas o item I está incorreto.
- E) Apenas o item IV está correto.

51. (CONCURSO CRATO/2021) Dos efeitos nocivos nos acervos, podemos classificar os agentes de deterioração em: (1) fatores ambientais, (2) fatores biológicos, (3) intervenções impróprias, (4) agentes biológicos e (5) furtos e vandalismo. Podemos enquadrar como agente de deterioração biológica:

- A) Uso excessivo de pesticida.
- B) Qualidade do ar.
- C) Ataques de brocas.
- D) Temperatura e umidade relativa.
- E) Radiação da luz.

52. (CONCURSO CRATO/2021) Dos documentos diplomáticos mais usuais, destacamos a "ata", que se refere à/ao:

- A) Relato pormenorizado de um acontecimento com a finalidade, em geral, de conduzir um processo a uma decisão ou um infrator a uma sanção.
- B) Registro das ocorrências de uma reunião, assembleia ou sessão, assim como das decisões tomadas por seus membros.
- C) Ação dispositiva interna do Estado, emanada de autoridade delegada, feita, em geral, para designar provimento, vacância de cargos e funções gratificadas, alteração de vencimentos, entre outros.
- D) Declaração, por autoridade governamental, civil, militar, eclesiástica ou notarial, a partir de uma realidade ou de um fato constatado.
- E) Decisão proferida em grau de recurso por tribunal.

53. (CONCURSO CRATO/2021) Se tratando de documentos diplomáticos, "carta de sesmaria" é:

- A) Diploma emitido por autoridade subalterna ou delegada que tenha direito regimental de conceder perdão, dentro do limite de sua jurisdição.
- B) Documento que registra concessão trocada por outra.
- C) Diploma concedido pelo Rei, atestando a concessão de títulos, postos militares e outros privilégios.
- D) Conjunto de resoluções tomadas em comum por vários governos.
- E) Diploma passado por autoridade suprema ou delegada, em geral governadores e capitães gerais, quando possuir esse direito fixado em regimento, para conceder datas de terra.

54. (CONCURSO CRATO/2021) O Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) possui requisitos arquivísticos que o caracteriza. Entre os indicados abaixo, não pode ser considerado requisito:

- A) Captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os tipos de documentos arquivísticos.
- B) Produção e recebimento de documentos mantidos por pessoa física ou jurídica, no decorrer das suas atividades em suporte digital, dotado de organicidade.
- C) Gestão dos documentos a partir do plano de classificação para manter a relação orgânica entre os documentos.
- D) Implementação de metadados associados aos documentos, visando a sua descrição contextual (jurídico-administrativo, de proveniência, de procedimentos, documental e tecnológico).
- E) Captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os componentes digitais do documento arquivístico como uma unidade complexa.

55. (CONCURSO CRATO/2021) Segundo o Dicionário de Terminologia Arquivística, o elemento de identificação cronológica pelo qual se indica a data em que o documento foi produzido, refere-se à:

- A) Data tópica.
- B) Data de produção.
- C) Data de acumulação.
- D) Datas-limite.
- E) Data-assunto.



56. (CONCURSO CRATO/2021) Sobre a classificação, no contexto da Arquivologia, é incorreto afirmar que:

- A) Os princípios básicos da proveniência e da ordem original estabeleceram-se no final do século XVII como fundamentais para a organização dos arquivos.
- B) É uma atividade gerencial e de planejamento não só para os arquivos, mas para as administrações que geraram os documentos.
- C) Enquanto teoria, desenvolve-se de maneira plena a partir da década de 1960-1970 com as publicações de Schellenberg, Holmes, Posner e Scott, dentre outros arquivistas e pesquisadores dos Arquivos Nacionais dos Estados Unidos e da Austrália.
- D) Funciona como a base para todos os processos de organização de arquivos e, evidentemente, para a representação do conhecimento arquivístico.
- E) Na realidade dos arquivos, é considerada uma atividade limítrofe na medida em que constrói uma ponte entre as atividades de gestão e as atividades de acesso e preservação documental.

57. (CONCURSO CRATO/2021) Sobre a indexação de arquivos, é incorreto afirmar:

- A) É um processo complexo que visa a extrair termos de um determinado documento em um determinado contexto.
- B) Trata-se de uma visão panorâmica e genérica dos fundos, grupos e séries documentais de um conjunto de arquivos, iluminando o seu valor e o seu sentido.
- C) Constitui-se de um processo intelectual humano, de leitura, interpretação e análise.
- D) É um processo que visa à recuperação de conteúdos contida em um documento, por meio de termos e de conceitos.
- E) É a parte mais importante da análise documentária.

58. (CONCURSO CRATO/2021) Apesar dos custos de uma política de conservação documental, existem medidas que podem ser tomadas sem despender grandes somas de dinheiro, minimizando drasticamente os efeitos dos agentes nocivos ao acervo. Não é considerado investimento de baixo custo:

- A) Atualização dos profissionais do setor.
- B) Contato com profissionais experientes que possam assessorar em caso de necessidade.
- C) Aquisição de mesa de luz com tampo de vidro temperado.
- D) Uso de filtros e de protetores contra a luz direta nos documentos.
- E) Monitoração do ambiente, mantendo temperatura e umidade relativa em níveis aceitáveis.

59. (CONCURSO CRATO/2021) Dos materiais empregados em pequenos reparos de documentos, pode ser utilizada a cola metilcelulose. Sobre esta, é correto afirmar que é:

- A) Hidrossolúvel.
- B) Lipossolúvel.
- C) Insolúvel.
- D) Hidrofóbico.
- E) Solúvel em gás.

60. (CONCURSO CRATO/2021) A Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, regulamenta o direito ao acesso à informação. Em seu artigo 7º, o acesso à informação compreende, entre outros, o direito de obter, exceto:

- A) Orientação sobre os procedimentos para a consecução de acesso, bem como sobre o local onde poderá ser encontrada ou obtida a informação almejada.
- B) Informação contida em registros ou em documentos, produzidos ou acumulados por seus órgãos ou entidades, recolhidos ou não para os arquivos privados.
- C) Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos.
- D) Informação sobre atividades exercidas pelos órgãos e entidades, inclusive as relativas à sua política, organização e serviços.
- E) Informação produzida ou custodiada por pessoa física ou entidade privada decorrente de qualquer vínculo com seus órgãos ou entidades, mesmo que esse vínculo já tenha cessado.