

## **CAPA**

# GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI – URCA
CENTRO DE CIENCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE - CCBS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVERSIDADE BIOLÓGICA E RECURSOS
NATURAIS - PPGDR

NOME DO(A) AUTOR(A)

Digite aqui o título do trabalho acadêmico: subtítulo sem negrito (caso tenha)

CRATO/CE.

Ano de depósito

### FOLHA DE ROSTO

## NOME DO(A) AUTOR(A)

Digite aqui	o título	do trabalho	acadêmico:	subtítulo sem	negrito
-------------	----------	-------------	------------	---------------	---------

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Diversidade Biológica e Recursos Naturais da Universidade Regional do Cariri-URCA, como parte dos requisitos para obtenção do título de Mestre em Diversidade Biológica e Recursos Naturais.

Orientador(a): Prof(a). Dr(a).	
Coorientador(a): (quando houver)	_

CRATO-CEARÁ

Ano de depósito

IMPRIMIR NO VERSO DA FOLHA DE ROSTO	
(Nome do(a) autor(a),, autorizo a repr	
e divulgação total ou parcial deste trabalho, por qualquer meio convencional ou eletr para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte.	rônico,
Ficha Catalográfica	
Serviço de Biblioteca e Documentação da URCA/Campus Pimenta Programa de Pós-Graduação em Diversidade Biológica e Recursos Naturais - PPO Dados fornecidos pelo(a) autor(a)	GDR
FICHA CATALOGRÁFICA ELABORADA PELA	
BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI	-
URCA	
(anexar no verso da folha de rosto	

# FOLHA DE APROVAÇÃO

## (NOME DO(A) AUTOR(A)

<u>TÍTULO DA DISSERTAÇÃO</u> : subtítulo sem negrito. Dissertação do Mestrado em
Diversidade Biológica e Recursos Naturais apresentada à Universidade Regional do Cariri –
URCA, para obtenção do título de Mestre(a) em Diversidade Biológica e Recursos Naturais.
APROVADO(A) EM:/
BANCA EXAMINADORA
Prof(a). Dr(a). (Presidente da banca) – Orientador(a)
Instituição vínculo:
Assinatura
Prof(a). Dr(a). (Membro Externo da banca)
Instituição vínculo:
Assinatura
Prof(a). Dr(a). (Membro Interno da banca)
Instituição vínculo
Assinatura

[FOLHA DE APROVAÇÃO] [Elemento obrigatório]

[Obs: o título Folha de Aprovação não deve aparecer no início da folha.]

## **DEDICATÓRIA** [Elemento opcional]

Elemento opcional. É o texto em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho na parte inferior da página. Sugere-se utilização de fonte 12, espaçamento simples, sem parágrafo, fonte times news ou arial, a partir do meio da folha até a margem direita com alinhamento justificado.

(Obs: o título *Dedicatória* não deve aparecer no início da folha)

Inserir a dedicatória ....

### **AGRADECIMENTOS** [Elemento opcional]

(Os agradecimentos devem ocupar no máximo uma página)

Os agradecimentos devem ser dirigidos àqueles que realmente contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho: empresas ou organizações que fizeram parte da pesquisa e/ou pessoas: profissionais, pesquisadores, orientador, bibliotecário, bolsistas. Não esquecer de mencionar o Programa de Pós-Graduação, bem como, se for bolsista, fonte de fomento, ex: CAPES, FUNCAP, CNPq, que colaboraram efetivamente para o trabalho. Sugere-se colocar os agradecimentos em ordem hierárquica de importância.

#### **RESUMO (+ PALAVRAS-CHAVE)**

O resumo é a apresentação concisa e frequentemente seletiva do texto, pondo em relevo os elementos de maior interesse e importância. Deve ser escrito em língua original, evitar parágrafos no meio do resumo e não ultrapassar 1 página.

As *palavras-chave* devem ser apresentadas ao final, não podem coincidir com alguma palavra contida no título da Dissertação.

Destaca-se que este resumo não pode ser igual ao resumo de um (ou mais) artigo que o autor publicou. Trata-se do resumo da dissertação. Das hipóteses, das metodologias aplicadas e/ou desenvolvidas, dos principais resultados e sobre a conclusão do trabalho como um todo.

# ABSTRACT (+ KEY WORDS)

O abstract é versão em inglês do resumo, elemento com presença obrigatória na dissertação. *Key words* devem ser apresentadas ao final.

# SUMÁRIO (AQUI COMEÇA A PAGINAÇÃO ARÁBICA)

 $\acute{E}$  a numeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede.

## LISTA DE FIGURAS

Página que contém a relação de ilustrações, gráficos e figuras, etc. Deve conter o número da ilustração, seus títulos ou legenda e a respectiva paginação.

## LISTA DE TABELAS

Página que contém a relação das tabelas e quadros. Deve conter o número, seus títulos ou legenda e a respectiva paginação.

# LISTA DE SÍMBOLOS E SIGLAS

Página que contém a relação dos símbolos e siglas usadas no texto.

## Introdução

• Introdução geral do problema (com breve revisão bibliográfica). Nesta parte do documento é preciso indicar a(s) hipótese(s) da dissertação, as perguntas científicas a serem respondidas, os objetivos (geral e específicos), a forma que a sequência do texto está organizado.

### Observação:

A introdução da Dissertação não é uma simples tradução daquela publicada nos artigos, mas sim uma visão geral do trabalho, abrangendo, inclusive questões que não foram contempladas nos artigos e que podem ser incluídas nas considerações finais do trabalho.

# **MÉTODOS**

• Descrever de forma sucinta os procedimentos metodológicos, especialmente os detalhes técnicos que não são descritos nos artigos (em geral devido à limitação de páginas).

## CAPÍTULO 1 (OU ARTIGO 1)

• O artigo deve estar pronto para ser submetido.

### Observação:

É preciso indicar para qual revista o artigo em questão foi publicado ou submetido. Deve-se informar os indicadores da CAPES (*Qualis*), bem como o fator de impacto (caso seja aplicável), segundo o critério de classificação da *Journal Citations Reports* (JCR).

## CAPÍTULO 2 (OU ARTIGO 2)

Idem ao anterior.

## Observações:

Para composição da dissertação, é necessário o mínimo de 1 artigo, sendo aceito ou publicado (conforme o regimento vigente do PPGDR);

Caso o autor tenha publicado um (ou mais) capítulo de livro e, que em comum acordo com o(s) orientador(es), julgue-se pertinente a inserção deste como um capítulo da Dissertação, então é permitido a inclusão de tal publicação.

# DISCUSSÃO E CONSIDERAÇÕES FINAIS (OU CONCLUSÕES)

Abrange as principais considerações finais sobre o assunto tratado, integrando os capítulos e, incluindo apontamentos para futuros trabalhos.

## ANEXOS E APÊNDICES (CASO NECESSÁRIO)

Anexos são textos ou documentos de terceiros, não elaborados pelo autor do trabalho. Servem para fundamentação, comprovação e/ou ilustração. Os anexos devem ser identificados através de letras maiúsculas consecutivas e seus respectivos títulos, como no exemplo acima.

# FORMATAÇÃO DO TEXTO:

O texto pode ser escrito em fonte "Times New Roman" ou "Arial", tamanho 12.

O espaçamento entre linhas é de 1 e 1/2 e o recuo do parágrafo é de 1,25 cm.

As margens são: superior, inferior e direita = 2 cm e esquerda = 3 cm.

A impressão é em papel A4.

Enumerar as páginas no canto superior direito (ver normas da ABNT).