

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA DE MESTRADO

IDENTIFICAÇÃO	
REQUERENTE:	
CURSO CONCLUÍDO:	PERÍODO DA CONCLUSÃO:
ENDEREÇO:	
E-MAIL:	TELEFONE: ()
RG:	
CPF:	
NATURALIDADE:	
NACIONALIDADE:	

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA - LEGÍVEL
() Certidão de Nascimento e/ou Casamento;
() RG e CPF;
() Título Eleitoral (e o comprovante de quitação com a justiça eleitoral);
() Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos;
() Histórico Escolar do curso de pós-graduação (já com a titulação de mestre – devidamente assinado pelo(a) coordenação do programa;
() Diploma e Histórico Escolar da Graduação;
() Declaração de Isenção de Débitos no Sistema Integrado da Biblioteca Central da URCA;
() Declaração do programa de pós-graduação atestando que o discente faz jus ao título;
() Cópia da ATA da sessão de defesa de Dissertação ou Tese;

O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório ou com assinatura GOV). Na Secretaria do Curso. Caso seja na PRPGP, já trazer toda a documentação acima especificada
(Poderá ser requerido também através do email: lucinha.diplomas@urca.br).

Local e data

Assinatura do Requerente

COMPROVANTE SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
NOME:
SOLICITAÇÃO:
ASSINATURA DO (A) RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:
OBSERVAÇÕES:
1. O prazo para expedição e registro é de até 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Seção de Expedição e Registro de Diplomas da URCA. Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.
2. Horário para receber diplomas é das 8:30 h às 16:30 h. (DE SEGUNDA A SEXTA)