



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR - SECITECE
UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI – URCA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROAE



FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS - PROAE

UNIDADE ADMINISTRATIVA	Nº. DA SOLICITAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
------------------------	--------------------	---------------------

TRECHO(S)	DATA DA VIAGEM	PERÍODO DE A
-----------	----------------	--------------------------------------

Nº. DE MATRÍCULA	CURSO	TELEFONE
------------------	-------	----------

OBJETIVO(S)

NOME DO BENEFICIADO

E-MAIL:

RECURSO

PASSAGEM TERRESTRE ()	VALOR R\$	
---------------------------	--------------	--

OBS.: ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 15 DIAS	ASS. CHEFE DO DEPARTAMENTO / COORDENADOR
--------------------------------------	--

PARECER DA PROAE:

() Defiro ajuda de custo no valor R\$ _____, (_____)

() Defiro Passagem ida e volta.

() Indeferido.

DATA: / / ASS. DO PRÓ-REITOR:

DECISÃO DO FORUM ADMINISTRATIVO

DATA: / / ASS. DO PRÓ-REITOR:

ANEXAR: Documentação exigida pela normas de ajuda de custo para passagens, disponível no site da URCA/PROAE, Comprovante de Inscrição, etc. OBS.: Devolver a PRODUN, 2ª via da(s) passagem(ns) utilizada(s).



TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente termo, eu _____
Nº de CPF _____, RG _____, aluno (a) do
curso _____ se beneficiado pelo fundo de apoio ao
estudante, me comprometo repassar para os demais alunos de meu curso, de conformidade com a
coordenação, os conhecimentos adquirido no evento que participei.

COMPROMETO-ME:

- Até 30 (trinta) dias após a participação no evento (Regional ou Nacional) apresentar o relatório das atividades desenvolvidas.
- Apresentar através da cópia do certificado de participação, lista de presença, ou outro(s) documento(s) que comprovem a efetiva participação no evento.
- Proceder à devolução e comprovante dos originais da passagem de embarque ou equivalentes.

TENHO CIÊNCIA QUE:

- **A não apresentação do relatório de atividades incorrerá no indeferimento de pedidos subsequentes.**
- **A não apresentação dos comprovantes resultará a devolução por parte do(a) estudante do valor depositado na sua conta bancaria, no prazo máximo de 10 (dez) dias uteis.**
- **Em caso da não devolução e ou malversação dos recursos, serão aplicados as regras disciplinares previstas no Regimento da URCA, estando ainda os responsáveis passíveis de inquérito no âmbito judicial.**

Crato-CE, _____ de _____ de 2016.

Assinatura do aluno beneficiado



DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM OU AJUDA DE CUSTO:

1. Requerimento preenchido e assinado pelo chefe de departamento/coordenação;
2. Termo de compromisso;
3. Resumo do trabalho, assinado pelo orientador e estudante;
4. Folder e programação do evento;
5. Comprovante de inscrição no evento e de pagamento;
6. Cópia do documento de aceite para apresentação do trabalho, expedido pela coordenação do evento;
7. Cópia do **RG** e **CPF**;
8. Declaração de matrícula atualizada;
9. Cópia do cartão da conta corrente, **BRADERSCO**, **BRASIL** ou **CAIXA**; caso seja pedido de ajuda de custo.

***IMPORTANTE**: O aluno deve entregar os documentos listados acima, na ordem que estão.