

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS – PROAE

UNIDADE ADMINISTRATIVA	Nº. DA SOLICITAÇÃO	DATA DA SOLICITAÇÃO
------------------------	--------------------	---------------------

TRECHO(S)	DATA DA VIAGEM	PERÍODO DE A
-----------	----------------	----------------------------

Nº. DE MATRÍCULA	CURSO	TELEFONE
------------------	-------	----------

OBJETIVO(S)

NOME DO BENEFICIADO
E-MAIL:

RECURSO

PASSAGEM TERRESTRE ()	VALOR R\$	
---------------------------	--------------	--

OBS.: ANTECEDENCIA MINIMA DE 15 DIAS	ASS. CHEFE DO DEPARTAMENTO / COORDENADOR
---------------------------------------------	------------------------------------------

PARECER DA PROAE: () Defiro ajuda de custo no valor R\$ _____, (_____) _____ () Defiro Passagem ida e volta. () Indeferido. DATA: / / ASS. DO PRÓ-REITOR:

DECISÃO DO FORÚM ADMINISTRATIVO DATA: // ASS. DO PRÓ-REITOR:

ANEXAR: Documentação exigida pela normas de ajuda de custo para passagens, disponível no site da URCA/PROAE, Comprovante de Inscrição, etc. OBS.: Devolver a PROAD, 2ª via da(s) passagem(ns) utilizada(s).

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente termo, eu _____ N°
de CPF _____, RG _____, aluno (a) do curso
_____ se beneficiado pelo fundo de apoio ao estudante, me
comprometo repassar para os demais alunos de meu curso, de conformidade com a coordenação, os
conhecimentos adquiridos no evento que participei.

COMPROMETO-ME:

- Até 30 (trinta) dias após a participação no evento (Regional ou Nacional) apresentar o relatório das atividades desenvolvidas.
- Apresentar através da cópia do certificado de participação, lista de presença, ou outro(s) documento(s) que comprovem a efetiva participação no evento.
- Proceder à devolução e comprovante dos originais da passagem de embarque ou equivalentes.

TENHO CIÊNCIA QUE:

- **A não apresentação do relatório de atividades incorrerá no indeferimento de pedidos subsequentes.**
- **A não apresentação dos comprovantes resultará a devolução por parte do(a) estudante do valor depositado na sua conta bancária, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.**
- **Em caso de não devolução e ou malversação dos recursos, serão aplicadas as regras disciplinares previstas no Regimento da URCA, estando ainda os responsáveis passíveis de inquérito no âmbito judicial.**
- **As solicitações devem ser enviadas com antecedência mínima de 15 dias do evento e deverão ser entregues presencialmente na PROAE.**

Crato-CE, _____ de _____ de 202__.

Assinatura do aluno(a) beneficiado

DOCUMENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM OU AJUDA DE CUSTO:

1. Requerimento preenchido e assinado pelo chefe de departamento/coordenação;
2. Termo de compromisso;
3. Resumo do trabalho, assinado pelo orientador e estudante;
4. Folder e programação do evento;
5. Comprovante de inscrição no evento e de pagamento;
6. Cópia do documento de aceite para apresentação do trabalho, expedido pela coordenação do evento;
7. Cópia do **RG e CPF**;
8. Declaração de matrícula atualizada;
9. Cópia do cartão da conta corrente, **BRADESCO, BRASIL ou CAIXA**; caso seja pedido de ajuda de custo; (**Conta poupança dos bancos Bradesco e Caixa é permitida**)
10. Comprovante de Residência.

***IMPORTANTE:**

O aluno deve entregar os documentos listados acima, na ordem que estão.

As solicitações devem ser enviadas com antecedência mínima de 15 dias do evento e deverão ser entregues presencialmente na PROAE.