

## CHAMADA PÚBLICA Nº 7/2026 – PROEX/URCA FLUXO CONTÍNUO PARA CADASTRO DE ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE EXTENSÃO

A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI – URCA, por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão da URCA – PROEX, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna pública a presente Chamada Pública em regime de fluxo contínuo para cadastro de atividade voluntária de extensão, a ser desenvolvida no exercício de 2026, nos termos das normas institucionais vigentes e da legislação aplicável à extensão universitária.

**CONSIDERANDO** as diretrizes nacionais de Extensão Universitária e as políticas institucionais da URCA;

**CONSIDERANDO** o alinhamento da URCA à Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável;

**CONSIDERANDO** a necessidade de organização dos fluxos de informações e publicização das ações extensionistas no âmbito da URCA;

**RESOLVE** tornar pública a Chamada Pública nº 7/2026 – PROEX/URCA, destinada ao cadastro de atividade voluntária de extensão, sem concessão de bolsas ou auxílio financeiro, na Pró-Reitoria de Extensão – PROEX/URCA, a ser desenvolvidas no exercício de 2026.

### 1. DEFINIÇÕES

1.1 Para fins desta Chamada, adota-se o conceito de Extensão Universitária do Fórum de Pró-Reitores (as) de Extensão das Instituições Públicas de Educação Superior Brasileiras (FORPROEX) e as Diretrizes Nacionais de Extensão vigentes.

- a) **Extensão Universitária:** compreende-se como “[...] processo interdisciplinar, educativo, cultural, científico e político que promove a interação transformadora entre a Universidade e outros setores da sociedade” (FORPROEX, 2012). Tal concepção encontra respaldo e positividade na Resolução nº 7/2018, que institui as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira (Brasil, 2018), a qual dispõe, no seu Artigo 7º, que “são consideradas atividades de extensão aquelas que envolvem diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior, estando indissociavelmente vinculadas ao processo formativo do estudante”.
- b) **Política de Extensão:** conjunto de princípios, diretrizes e ações que orientam a formulação, execução, acompanhamento e avaliação das atividades extensionistas da Universidade Regional do Cariri – URCA, individualmente ou em parceria com outras instituições ou organizações sociais, mediante adesão ao PBU ou voluntariamente, visando interação de conhecimentos, habilidades, atitudes, valores e competências entre a comunidade acadêmica e comunidade externa.
- c) **Áreas Temáticas da Atividade Extensionista:** constituem-se em categorias para a classificação institucional das atividades de extensão universitária. A finalidade dessa classificação é organizar, sistematizar e qualificar a produção extensionista, facilitando a identificação de afinidades temáticas e a articulação entre pessoas, grupos e projetos que atuam em campos semelhantes. São elas: 1. Comunicação; 2. Cultura; 3. Direitos Humanos e Justiça; 4. Educação; 5. Meio Ambiente; 6. Saúde; 7. Tecnologia e Produção; 8. Trabalho. As atividades extensionistas podem envolver mais de uma área temática e, nesses casos,

devem sinalizar obrigatoriamente a área temática principal e, quando houver, a (s) área (s) temática (s) secundária (s).

- d) Ações de Extensão:** classificadas em programa de extensão, projeto de extensão, curso de extensão, evento e prestação de serviços.
- e) Programa de Extensão:** conjunto articulado de no mínimo 2 (dois) projetos e outras ações de extensão (cursos, oficinas, eventos, prestação de serviços), preferencialmente integrando as ações de pesquisa e ensino, de caráter orgânico-institucional com diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo. (FORPROEX, 2007).
- f) Projeto de Extensão:** documento orientador que sistematiza ações a serem desenvolvidas de modo processual, contínuo e articulado, circunscrito em uma ou mais Áreas Temáticas, estruturadas a partir de uma problemática claramente delimitado, com objetivos devidamente definidos, bem como um plano de atividades detalhado. As ações devem apresentar caráter educativo, social, cultural, científico e/ou tecnológico, com metas estabelecidas, metodologia explícita e prazo de execução determinado. Deve estar articulado ao ensino e pesquisa ensejando a promoção de interação dialógica entre a instituição de ensino e a sociedade. Têm como princípios a troca de saberes, a produção compartilhada de conhecimentos e a intervenção qualificada sobre demandas sociais, culturais, educacionais, científicas, tecnológicas e ambientais, contribuindo para a transformação da realidade social e para a formação cidadã, ética e crítica dos estudantes.
- g) Curso e oficina** são ações pedagógicas, de caráter teórico e/ou prático, realizadas de forma presencial ou remoto (síncrono), planejadas e organizadas de modo sistemático, com carga horária mínima de 8 horas e com critérios de avaliação definidos. A oficina distingue-se do curso por sua natureza eminentemente prática, orientada à elaboração ou à produção de um produto, material ou resultado específico ao final das atividades. Trata-se, portanto, de uma ação formativa centrada na experimentação, na aplicação de técnicas e na construção coletiva de um objeto ou solução. O curso, por sua vez, possui caráter formativo mais amplo e estruturado, podendo ser ofertado em diferentes modalidades, observando-se carga horária, objetivos, metodologia e critérios de avaliação previamente definidos. Para fins de avaliação de cursos e oficinas, deverão ser observadas as seguintes diretrizes: a) Integração com o currículo de curso de graduação ou pós-graduação e/ou articulação com atividades de pesquisa, evidenciando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão; b) adequação da carga horária à modalidade proposta, em consonância com os objetivos, a metodologia e o público-participante da atividade; c) adequação da estrutura física, pedagógica e operacional necessária ao desenvolvimento da atividade, considerando recursos humanos, materiais e condições institucionais disponíveis.
- h) Evento:** consiste na apresentação, difusão ou socialização pública de conhecimentos, experiências ou produtos de natureza cultural, artística, esportiva, científica ou tecnológica, desenvolvidos, sistematizados, preservados ou reconhecidos pela Universidade. O evento pode ser destinado ao público em geral ou a públicos específicos, e tem como finalidade promover o diálogo entre a Universidade e a sociedade, ampliando o acesso ao conhecimento produzido no âmbito acadêmico (FORPROEX, 2007).
- i) Prestação de serviços:** constitui-se como ação de interesse acadêmico, científico, filosófico, tecnológico ou artístico, vinculado às dimensões do ensino, da pesquisa e da

extensão, sendo concebida como ação socialmente referenciada, orientada à produção de conhecimento aplicado e à promoção de transformação social.

- j) Ações Culturais:** conjunto de atividades que levem à valorização os modos de expressão e interação sociais, culturais, políticas, contribuindo para a formação acadêmica, profissional e social dos (as) discentes. A consolidação da cultura e sua relação com a extensão passa, também, pela construção de Políticas Culturais que demonstrem os delineamentos da cultura e sua função social de valorizar saberes, práticas e fazeres (FORPROEX, 2022), pluralidade de ideias, visões de mundo, respeito à liberdade, apreço à tolerância e diversidade humana, linguística, cultural e identitária das pessoas.
- k) Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030:** é um plano de ação global da Organização das Nações Unidas – ONU, adotado em 2015 para promover o desenvolvimento sustentável, erradicar a pobreza e garantir a prosperidade para todos até 2030. Ela é composta por 17 objetivos e 169 metas interconectadas, que abordam as dimensões social, econômica e ambiental. A acrescenta-se a estes o *ODS 18 - Igualdade Étnico-Racial*, adotado pelo Brasil, com a finalidade de “eliminar o racismo e a discriminação, tanto direta quanto indireta, bem como nas formas múltipla ou agravada, e a intolerância correlata contra os povos indígenas e afrodescendentes nos ambientes públicos e privados de trabalho” (Resolução nº 02/2023 CNODS).
- l) Atividade Voluntária de Extensão:** é aquela desenvolvida no contexto da extensão universitária, sem concessão de bolsas ou remuneração, com participação espontânea de discentes, docentes, técnicos e/ou membros da comunidade externa, podendo se organizar nas modalidades de programa, projeto, curso/oficina, evento ou prestação de serviços. Diferenciam-se das ações de extensão curricularizadas por não estarem diretamente vinculadas às atividades previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Por essa razão, não integram formalmente o percurso formativo obrigatório dos estudantes, embora possam dialogar com ele, mantendo-se como iniciativas de caráter autônomo no âmbito da extensão.
- m) Extensionista Voluntário/a:** aluno/a regularmente matriculado/a em qualquer curso da URCA (graduação/pós-graduação) que participa de forma voluntária em ações de extensão diretamente vinculadas e promovidas pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), cuja carga horária é estabelecida em normativa própria, a chamada pública, e por atender a critérios operacionais estabelecidos no âmbito de cada ação: programa, projeto, curso, evento ou prestação de serviço.

## 2. DOS (AS) PROPONENTES

2.1 Ser docente da URCA com formação em nível superior.

2.2 Ser técnico-administrativo da URCA com formação em nível superior.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições estarão abertas no período de 30 de abril a 30 de novembro de 2026 por meio do link do Google Forms (<https://forms.gle/gJEYx678oaVN87QaA>) ou ([clique aqui](#)).

3.2 No ato da inscrição na plataforma, os (as) proponentes deverão escolher anexar, obrigatoriamente, cópias dos documentos necessários para cadastro:

- a) Cópia digitalizada da Ata da Reunião ou Declaração *ad referendum* atestando a aprovação da Atividade Voluntária de Extensão junto ao departamento, colegiado ou setor de atuação.
- b) Documento para registro da Atividade Voluntária de Extensão: os Anexos A (Projeto de Extensão), B (Programa de Extensão), C (Curso/Oficina), D (Eventos), E (Prestação de Serviço), F (Atividades Culturais).

#### **4. DO CADASTRO DA ATIVIDADE VOLUNTÁRIA DE EXTENSÃO**

- 4.1 O cadastro da atividade voluntária de extensão, constitui-se procedimento institucional regulamentado pela Pró-Reitoria de Extensão, com a finalidade de reconhecer formalmente e divulgar às iniciativas de extensão universitária.
- 4.2 Para fins de cadastro, as propostas devem cumprir integralmente os princípios da Extensão Universitária (FORPROEX, 2012; Brasil - Resolução CNE, nº 07/2018).
  - 4.2.1 As propostas serão analisadas pela PROEX com base nos seguintes critérios: (1) adequação da proposta às áreas temáticas e aos ODS declarados; (2) clareza e coerência entre objetivos, metodologia e público-alvo; (3) evidência de articulação com o ensino e/ou a pesquisa; Completude da documentação exigida (Seção 3.2); (4) Aprovação formal em reunião departamental ou colegiado; (5) Conformidade com os princípios da Extensão Universitária (FORPROEX, 2012; Resolução CNE nº 7/2018)
  - 4.2.2 A PROEX terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para analisar a proposta submetida e comunicar ao/à proponente o resultado da análise, podendo: (a) deferir o cadastro; (b) solicitar ajustes e complementações; ou (c) indeferir fundamentadamente a proposta.
  - 4.2.3 O prazo para o/a proponente atender às solicitações de ajuste será de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação.
- 4.3 O cadastro da atividade de extensão é de responsabilidade do/a coordenador/a, que responde pela veracidade das informações prestadas e pelo cumprimento dos prazos estabelecidos.
- 4.4 O/A técnico-administrativo/a com formação em nível superior poderá propor e coordenar atividades voluntárias de extensão, devendo, para tanto, obter anuência formal da chefia imediata e do setor competente.
- 4.5 A atividade voluntária de extensão terá vigência definida no ato de cadastro, podendo ser prorrogadas.
- 4.6 Quaisquer alterações, cancelamentos ou interrupções da atividade de extensão deverão ser comunicados à PROEX/URCA com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data prevista para a mudança, mediante memorando via e-mail ([voluntario.proex@urca.br](mailto:voluntario.proex@urca.br)), devidamente justificado.

Parágrafo Único: Em casos de interrupção ou cancelamento decorrentes de situações imprevisíveis ou de força maior, a comunicação deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis após o evento, com apresentação de justificativa circunstanciada.

4.7 O registro deverá ser realizado previamente ao início da execução da (s) atividade (s), como condição para sua formalização, acompanhamento, validação e eventual certificação, observadas as normas e procedimentos vigentes.

Parágrafo Único: Não será admitido o cadastro de ações extensionistas em caráter retroativo. Para fins desta Chamada, considera-se retroativa qualquer ação cujo início de execução seja anterior à janeiro de 2026.

4.8 As ações voluntárias de extensão, devidamente credenciadas serão divulgadas no site e/ou redes sociais da PROEX/URCA e da URCA, assegurada a publicidade dos dados essenciais de identificação, objetivos e período de execução.

## **5. DOS COMPROMISSOS DO (A) COORDENADOR (A) DA ATIVIDADE DE EXTENSÃO**

- 5.1 Assegurar o registro, a sistematização e a divulgação das ações extensionistas, em consonância com esta Chamada, as políticas institucionais de extensão e de comunicação da Universidade;
- 5.2 Orientar, acompanhar e avaliar o desempenho do/s (a/s) estudantes, do/s (a/s) colaborador/es (a/as) vinculado/s (a/s) ao Programa de Extensão, sobretudo no que se refere ao cumprimento da carga horária estabelecida nesta chamada pública que é de no máximo 4 (quatro) horas semanais ou 20 (vinte) horas mensais para os/as extensionistas voluntários/as – discentes de graduação e pós-graduação;
- 5.3 Acompanhar, registrar e informar à PROEX o efetivo cumprimento da carga horária das ações/atividades do Programa;
- 5.4 Comunicar à PROEX, por meio de documento formal institucional, memorando, quaisquer alterações relativas aos membros/equipe, discentes extensionistas, cronograma ou ao plano de atividades, para fins de ciência, análise e/ou deliberação;
- 5.5 Possuir currículo cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>) com as informações pertinentes a atividade voluntária de extensão vinculada.
- 5.6 Encaminhar à PROEX as informações mensais referentes as ações extensionistas;
- 5.7 Encaminhar à PROEX cópias dos produtos, relatórios parciais e finais decorrentes das ações extensionistas.

## **6. DOS COMPROMISSOS E RESPONSABILIDADES DO (A) EXTENSIONISTA VOLUNTÁRIO (A)**

- 6.1 O/A extensionista voluntário/a, assim compreendido o discente regularmente matriculado em curso de graduação ou pós-graduação da URCA que participa de forma voluntária na ação de extensão diretamente vinculada à PROEX/URCA, assume, no ato de sua adesão, os seguintes compromissos e responsabilidades:
  - I. o/a extensionista voluntário/a poderá participar de mais de uma atividade de extensão em concomitância com a anuência dos (as) coordenadores (as), desde que haja a ciência/anuência dos (as) respectivos (as) coordenadores (as), observando-se o limite máximo de 20 (vinte) horas semanais no conjunto das atividades extensionistas;

- II. comparecer regularmente às atividades previstas no plano de trabalho da ação de extensão à qual esteja vinculado, observando os horários, locais e cronograma estabelecidos pelo/a coordenador/a responsável;
- III. participar das atividades formativas, tais como cursos, oficinas e palestras, promovidas pela Coordenação de Ação de Extensão, pela Coordenação do Curso, pela Chefia do Departamento, pela Direção do Centro Acadêmico e/ou pela PROEX/URCA, sempre que convocado ou quando a participação integrar o plano de trabalho da ação;
- IV. zelar pela qualidade das atividades desenvolvidas junto ao público-alvo e à comunidade externa, observando os princípios éticos, o respeito à diversidade e o compromisso social que orientam a extensão universitária;
- V. manter atualizado o registro de suas atividades nos instrumentos de acompanhamento definidos pelo/a coordenador/a da ação e pela PROEX/URCA, fornecendo as informações necessárias para fins de monitoramento e avaliação;
- VI. comunicar formalmente ao/à coordenador/a da ação de extensão, com antecedência, qualquer impossibilidade de comparecimento às atividades programadas, apresentando justificativa fundamentada;
- VII. não utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, as informações, os dados ou os materiais obtidos em decorrência da ação de extensão, salvo com autorização expressa do/a coordenador/a responsável e ou das pessoas participantes da ação;
- VIII. elaborar e encaminhar, mensalmente e ao final das atividades do ano vigente, os Relatórios de Ações Voluntárias de Extensão, contendo a descrição das ações realizadas, os resultados alcançados, as contribuições para a comunidade atendida e demais informações pertinentes.

6.2 Os relatórios mensais (cf. Anexo G) deverão ser preenchidos pelo/a extensionista e assinados pelo/a coordenador/a da ação, sendo posteriormente anexados neste link do Google Forms "<https://forms.gle/2neZXJCLkYbguSCE9>". O descumprimento das obrigações previstas neste item poderá implicar o desligamento do (a) extensionista voluntário (a) da ação de extensão, sem prejuízo das demais consequências institucionais cabíveis.

6.3 O relatório final (cf. Anexos H) deverá ser preenchidos pelo/a extensionista e assinados pelo/a coordenador/a da ação, sendo posteriormente anexados neste link do Google Forms "<https://forms.gle/ZyBXSNGqn517KFUj7>". O descumprimento das obrigações previstas neste item poderá implicar o desligamento do (a) extensionista voluntário (a) da ação de extensão, sem prejuízo das demais consequências institucionais cabíveis.

## 7. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Publicação do Edital nº 7/2026 – PROEX-PROGRAD/URCA	28 de abril de 2026
Cadastro da Atividade Voluntária de Extensão.	30 de abril a 30 de novembro de 2026

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os procedimentos operacionais relativos ao envio, ao registro e à certificação das atividades extensionistas poderão sofrer alterações, a qualquer tempo, em razão da implementação, atualização ou aperfeiçoamento de sistemas institucionais de registro, acompanhamento e avaliação das atividades de extensão, a serem adotados pela Pró-Reitoria de Extensão – PROEX, sem que isso implique prejuízo à validade das ações desenvolvidas.

- 8.2 A emissão de declarações e/ou certificados decorrentes das ações de extensão para público externo e equipe de trabalho da ação de extensão estão condicionadas à entrega dos relatórios mensais e do relatório final, devidamente preenchidos e enviados dentro dos prazos estabelecidos pela PROEX.
- 8.2.1 Relatório mensal: até o 5º dia útil do mês subsequente ao período de referência;
- 8.2.2 Relatório final: 30 dias após o encerramento das atividades de extensão.
- 8.21 O (a) proponente poderá obter informações referentes a esta seleção na Pró-Reitoria de Extensão através do site da PROEX/URCA (<https://www.urca.br/proex/>) e-mail ([proex@urca.br](mailto:proex@urca.br)).
- 8.1
- 8.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Extensão, pelos Comitês de Avaliação e pelo Comitê de Extensão ouvida a Assessoria Jurídica da URCA.

Crato (CE), na data da assinatura eletrônica.

Prof. Dr. Luiz Carlos Carvalho Siqueira  
Pró-Reitoria de Extensão – PROEX  
Universidade Regional do Cariri – URCA

## ANEXO A – PROJETO DE EXTENSÃO

### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

#### Título do Projeto de Extensão

A Proposta tem vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?

Sim

Não

Data da aprovação da proposta de em reunião departamental ou colegiado de curso

Ano de início da ação de extensão

Período de vigência (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

#### Coordenador (a)

Nome completo:

Matrícula:

Telefone:

E-mail institucional:

Departamento/Centro/Campus:

Curso:

Link do *Lattes*:

#### Coordenador (a) Adjunto (a) (quando houver)

Nome completo:

Matrícula:

Telefone:

E-mail institucional:

Departamento/Centro/Campus:

Curso:

Link do *Lattes*:

#### Equipe (Inseri quantos forem necessários)

1 Nome completo: Texto

CPF: Texto

Telefone: Texto

E-mail: Texto

Vínculo do (a) participante da ação extensionista:

( ) Interno à URCA

( ) Externo à URCA

Nome da instituição/organização social/coletivo cultural/outros:

Texto

Centro/departamento (quando vinculados à URCA):

Texto

Horas semanais de dedicação à ação extensionista (máximo 5h):

( ) 1h

( ) 2h

( ) 3h

( ) 4h

( ) 5h

<b>Equipe</b> (Inseri quantos forem necessários)				
<b>2</b>	Nome completo: Texto		CPF: Texto	
Telefone: Texto		E-mail: Texto		
Vínculo do (a) participante da ação extensionista:				
<input type="checkbox"/>	Interno à URCA			
<input type="checkbox"/>	Externo à URCA			
Nome da instituição/organização social/coletivo cultural/outros:				
Texto				
Centro/departamento (quando vinculados à URCA):				
Texto				
Horas semanais de dedicação à ação extensionista (máximo 5h):				
<input type="checkbox"/> 1h	<input type="checkbox"/> 2h	<input type="checkbox"/> 3h	<input type="checkbox"/> 4h	<input type="checkbox"/> 5h
<b>Público-alvo</b> (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).				
Nº Estimado				
<b>Local (is) das ações extensionistas</b> (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)				
<b>Áreas Temáticas</b> (assinalar os itens com: "P" para a Principal, "S" para a Secundária)				
<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente	
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde	
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção	
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho	
<b>ODS</b> [assinalar os itens da seguinte forma: um com "P" para o item a Principal e com "S" para a Secundária]				
<input type="checkbox"/>	1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/>	10. Redução das desigualdades	
<input type="checkbox"/>	2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/>	11. Cidades e comunidades sustentáveis	
<input type="checkbox"/>	3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/>	12. Consumo e produção responsáveis	
<input type="checkbox"/>	4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/>	13. Ação contra a mudança global do clima	
<input type="checkbox"/>	5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/>	14. Vida na água	
<input type="checkbox"/>	6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/>	15. Vida terrestre	
<input type="checkbox"/>	7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/>	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes	
<input type="checkbox"/>	8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/>	17. Parcerias e meios de implementação	
<input type="checkbox"/>	9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/>	18. Promoção da igualdade étnico-racial	
<b>Resumo</b> (o texto deve ter até 1.300 caracteres com espaços)				
Texto.				
<b>Três (3) palavras-chave</b>				

### CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO

**Fundamentos teóricos da proposta de extensão** (texto de até 20.000 caracteres com espaços)

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Relação dialógica com a sociedade** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Articulação das ações de extensão com o ensino e com a pesquisa** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Avaliação** (de processo, de impacto e de resultado).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**Cronograma** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

<b>Atividades</b>	<b>Início</b> Data/Mês	<b>Fim</b> Data/Mês
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**



**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

	Sem financiamento		Autofinanciado		Financiamento interno		Financiamento externo
--	-------------------	--	----------------	--	-----------------------	--	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

**Referências**

--

## ANEXO B – PROGRAMA DE EXTENSÃO VOLUNTÁRIO

Nos casos de **Programa de Extensão**, o (a) proponente deverá apresentar, no mínimo, **2 (dois) projetos de extensão e outras ações de extensão** (cursos, oficinas, eventos, prestação de serviços), articulados. Preferencialmente integrando as ações de pesquisa e ensino, de caráter orgânico-institucional com diretrizes e orientação para um objetivo comum, sendo executado a médio e longo prazo. Para tanto, esta seção deverá ser duplicada, contemplando individualmente cada projeto integrante do Programa.

### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO VOLUNTÁRIA

#### Título do Programa de Extensão Voluntário

--

A Proposta tem vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?  Sim  Não

Data da aprovação da proposta de em reunião departamental ou colegiado de curso

Ano de início da ação de extensão

Período de vigência (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

#### Coordenador (a)

Nome completo:  Matrícula:

Telefone:  E-mail institucional:

Departamento/Centro/Campus:

Curso:

Link do Lattes:

#### Coordenador (a) Adjunto (a) (quando houver)

Nome completo:  Matrícula:

Telefone:  E-mail institucional:

Departamento/Centro/Campus:

Curso:

Link do Lattes:

#### Público-alvo (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

--

Nº Estimado

#### Local (is) das ações extensionistas (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

--

#### Áreas Temáticas (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

**ODS** [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]

1. Erradicação da pobreza	10. Redução das desigualdades
2. Fome zero e agricultura sustentável	11. Cidades e comunidades sustentáveis
3. Saúde e Bem-Estar	12. Consumo e produção responsáveis
4. Educação de qualidade	13. Ação contra a mudança global do clima
5. Igualdade de gênero	14. Vida na água
6. Água potável e saneamento	15. Vida terrestre
7. Energia limpa e acessível	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
8. Trabalho decente e crescimento econômico	17. Parcerias e meios de implementação
9. Indústria, inovação e infraestrutura	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**Resumo do Programa de Extensão** (o texto deve ter até 1.300 caracteres com espaços)

Texto.

**Três (3) palavras-chave**

### CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO VOLUNTÁRIO 1

**Título do Projeto de Extensão Voluntário 1**

**A Proposta tem vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?**

Sim

Não

**Data da aprovação da proposta de em reunião departamental ou colegiado de curso**

**Ano de início da ação de extensão**

**Período de vigência** (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

**Coordenador (a) do Projeto de Extensão Voluntário 1**

Nome completo:

Matrícula:

Telefone:

E-mail institucional:

Departamento/Centro/Campus:

Curso:

Link do *Lattes*:

**Público-alvo** (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

Nº Estimado

**Local (is) das ações extensionistas** (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

**Áreas Temáticas** (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)

Comunicação	Meio Ambiente
Cultura	Saúde
Direitos Humanos e Justiça	Tecnologia e Produção
Educação	Trabalho

**ODS** [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]

1. Erradicação da pobreza	10. Redução das desigualdades
2. Fome zero e agricultura sustentável	11. Cidades e comunidades sustentáveis
3. Saúde e Bem-Estar	12. Consumo e produção responsáveis
4. Educação de qualidade	13. Ação contra a mudança global do clima
5. Igualdade de gênero	14. Vida na água
6. Água potável e saneamento	15. Vida terrestre
7. Energia limpa e acessível	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
8. Trabalho decente e crescimento econômico	17. Parcerias e meios de implementação
9. Indústria, inovação e infraestrutura	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**Resumo do Projeto de Extensão Voluntário 1** (o texto deve ter até 1.300 caracteres com espaços)

Texto.

**Três (3) palavras-chave**

**Fundamentos teóricos da proposta de extensão** (texto de até 20.000 caracteres com espaços)

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Relação dialógica com a sociedade** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Articulação das ações de extensão com o ensino e com a pesquisa** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Avaliação** (de processo, de impacto e de resultado).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).



**Cronograma** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

Atividades	Início Data/Mês	Fim Data/Mês
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

Sem financiamento	Autofinanciado	Financiamento interno	Financiamento externo
----------------------	----------------	--------------------------	--------------------------

Fonte dos recursos, se houver:

**Equipe** (replique este quadro quantos forem necessários)

<b>1</b>	Nome completo: Texto	CPF: Texto
	Telefone: Texto	E-mail: Texto
Vínculo do (a) participante da ação extensionista:		
<input type="checkbox"/>	Interno à URCA	
<input type="checkbox"/>	Externo à URCA	
Nome da instituição/organização social/coletivo cultural/outros:		
Texto		
Centro/departamento (quando vinculados à URCA):		
Texto		
Horas semanais de dedicação à ação extensionista (máximo 5h):		
<input type="checkbox"/> 1h	<input type="checkbox"/> 2h	<input type="checkbox"/> 3h
<input type="checkbox"/> 4h	<input type="checkbox"/> 5h	

**Referências**

--

## CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO VOLUNTÁRIO 2

### Título do Projeto de Extensão Voluntário 2

A Proposta tem vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?		<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>	Não
Data da aprovação da proposta de em reunião departamental ou colegiado de curso					
Ano de início da ação de extensão					
Período de vigência (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)					

### Coordenador (a) do Projeto de Extensão Voluntário 2

Nome completo:	Matrícula:
Telefone:	E-mail institucional:
Departamento/Centro/Campus:	
Curso:	
Link do Lattes:	

### Público-alvo (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

Nº Estimado	

### Local (is) das ações extensionistas (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

--

### Áreas Temáticas (assinalar os itens com: "P" para a Principal, "S" para a Secundária)

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

### ODS [assinalar os itens da seguinte forma: um com "P" para o item a Principal e com "S" para a Secundária]

<input type="checkbox"/>	1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/>	10. Redução das desigualdades
<input type="checkbox"/>	2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/>	11. Cidades e comunidades sustentáveis
<input type="checkbox"/>	3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/>	12. Consumo e produção responsáveis
<input type="checkbox"/>	4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/>	13. Ação contra a mudança global do clima
<input type="checkbox"/>	5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/>	14. Vida na água
<input type="checkbox"/>	6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/>	15. Vida terrestre
<input type="checkbox"/>	7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/>	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
<input type="checkbox"/>	8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/>	17. Parcerias e meios de implementação
<input type="checkbox"/>	9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/>	18. Promoção da igualdade étnico-racial

### Resumo do Projeto de Extensão Voluntário 2 (o texto deve ter até 1.300 caracteres com espaços)

Texto.
Três (3) palavras-chave

**Fundamentos teóricos da proposta de extensão** (texto de até 20.000 caracteres com espaços)

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Relação dialógica com a sociedade** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Articulação das ações de extensão com o ensino e com a pesquisa** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Avaliação** (de processo, de impacto e de resultado).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**Cronograma** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

<b>Atividades</b>	<b>Início</b> Data/Mês	<b>Fim</b> Data/Mês
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

	Sem financiamento	Autofinanciado	Financiamento interno	Financiamento externo
--	-------------------	----------------	-----------------------	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

**Equipe** (replique este quadro quantos forem necessários)

<b>1</b>	Nome completo: Texto	CPF: Texto		
	Telefone: Texto	E-mail: Texto		
Vínculo do (a) participante da ação extensionista:				
( )	Interno à URCA			
( )	Externo à URCA			
Nome da instituição/organização social/coletivo cultural/outros:				
Texto				
Centro/departamento (quando vinculados à URCA):				
Texto				
Horas semanais de dedicação à ação extensionista (máximo 5h):				
( ) 1h	( ) 2h	( ) 3h	( ) 4h	( ) 5h

**Referências**

Obs.: Nos casos de Programa de Extensão, o/a proponente deverá apresentar, no mínimo, 2 (dois) Projetos de Extensão articulados entre si, além de uma ou mais ações de extensão. Essas ações devem, preferencialmente, integrar ensino e pesquisa, com execução de médio e longo prazo. Para isso, replique a seção de Projetos de Extensão sempre que necessário e inclua as demais ações extensionistas vinculadas ao Programa, tais como cursos, oficinas, eventos e/ou prestação de serviços (cf. anexo C, D e E).

### ANEXO C – CURSO/OFICINA

#### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

<b>Proposta é:</b>	<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Oficina
--------------------	--------------------------------	----------------------------------

**Título da ação de extensão:**

**Coordenador (a)**

Nome completo: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ E-mail institucional: \_\_\_\_\_

Departamento/Centro/Campus: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Link do *Lattes*: \_\_\_\_\_

**Vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?**  Sim  Não

**Data da aprovação do projeto em reunião departamental ou colegiado de curso** \_\_\_\_\_

**Áreas Temáticas** (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

**ODS** [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]

<input type="checkbox"/>	1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/>	10. Redução das desigualdades
<input type="checkbox"/>	2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/>	11. Cidades e comunidades sustentáveis
<input type="checkbox"/>	3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/>	12. Consumo e produção responsáveis
<input type="checkbox"/>	4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/>	13. Ação contra a mudança global do clima
<input type="checkbox"/>	5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/>	14. Vida na água
<input type="checkbox"/>	6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/>	15. Vida terrestre
<input type="checkbox"/>	7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/>	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
<input type="checkbox"/>	8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/>	17. Parcerias e meios de implementação
<input type="checkbox"/>	9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/>	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**Resumo** (o texto deve ter até 1.300 caracteres com espaços)

Texto. \_\_\_\_\_

**Três (3) palavras-chave** \_\_\_\_\_

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Público-alvo** (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

**Nº de vagas**

**Período de realização** (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

**Local (is) das ações extensionistas** (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

**Programação** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

Atividades	Local/Plataforma	Início Data/Mês	Fim Data/Mês
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

**Critérios de avaliação/frequência**

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

<input type="checkbox"/>	Sem financiamento	<input type="checkbox"/>	Autofinanciado	<input type="checkbox"/>	Financiamento interno	<input type="checkbox"/>	Financiamento externo
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

**Referências**

## ANEXO D – EVENTOS

### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

**Título da ação de extensão:**

<b>Proposta é:</b>	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Simpósio	<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Jornada
	<input type="checkbox"/> Encontro	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Mesa-redonda	<input type="checkbox"/> Feira
	<input type="checkbox"/> Mostra	<input type="checkbox"/> Exposição	<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Campanha
	<input type="checkbox"/> Ciclo de debates	<input type="checkbox"/> Outra. Qual?		

**Abrangência:**

<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

**Coordenador (a)**

Nome completo:	Matrícula:
Telefone:	E-mail institucional:
Departamento/Centro/Campus:	
Curso:	
Link do <i>Lattes</i> :	

**Vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?**

Sim

Não

**Data da aprovação do projeto em reunião departamental ou colegiado de curso**

**Áreas Temáticas** (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

**ODS** [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]

<input type="checkbox"/>	1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/>	10. Redução das desigualdades
<input type="checkbox"/>	2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/>	11. Cidades e comunidades sustentáveis
<input type="checkbox"/>	3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/>	12. Consumo e produção responsáveis
<input type="checkbox"/>	4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/>	13. Ação contra a mudança global do clima
<input type="checkbox"/>	5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/>	14. Vida na água
<input type="checkbox"/>	6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/>	15. Vida terrestre
<input type="checkbox"/>	7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/>	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
<input type="checkbox"/>	8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/>	17. Parcerias e meios de implementação
<input type="checkbox"/>	9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/>	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**Três (3) palavras-chave**

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Público-alvo** (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

**Nº de vagas**

**Período de realização** (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

**Local (is) das ações extensionistas** (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

**Programação** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

Atividades	Local/Plataforma	Início Data/Mês	Fim Data/Mês
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Critérios para Certificação**

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

<input type="checkbox"/>	Sem financiamento	<input type="checkbox"/>	Autofinanciado	<input type="checkbox"/>	Financiamento interno	<input type="checkbox"/>	Financiamento externo
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

## ANEXO E – PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

**Título da ação de extensão:**

<b>Proposta é:</b>	<input type="checkbox"/> Assessoria Técnica ou Científica
	<input type="checkbox"/> Consultoria Técnica ou Científica
	<input type="checkbox"/> Assistência Especializada
	<input type="checkbox"/> Atendimento Especializado
	<input type="checkbox"/> Elaboração de Estudos, Laudos, Pareceres e Diagnósticos
	<input type="checkbox"/> Capacitação e Formação Técnica Vinculada ao Serviço
	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento e Transferência de Tecnologias Sociais
	<input type="checkbox"/> Desenvolvimento e Transferência de Tecnologias Inovadoras
	<input type="checkbox"/> Serviços Laboratoriais, Clínicos ou Tecnológicos
	<input type="checkbox"/> Curadoria, Produção e Preservação Cultural ou Artística
	<input type="checkbox"/> Apoio à Formulação, Implementação e Avaliação de Políticas Públicas
	<input type="checkbox"/> Mediação e Fortalecimento de Espaços de Participação Social
	<input type="checkbox"/> Serviços de Comunicação e Produção de Materiais Técnicos/Educativos
<input type="checkbox"/> Outros. Quais?	

**Abrangência:**

Local     Regional     Nacional     Internacional

**Coordenador (a)**

Nome completo:	Matrícula:
Telefone:	E-mail institucional:
Departamento/Centro/Campus:	
Curso:	
Link do <i>Lattes</i> :	

**Vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?**

Sim

Não

**Data da aprovação do projeto em reunião departamental ou colegiado de curso**

**Áreas Temáticas** (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

**ODS** [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]

1. Erradicação da pobreza	10. Redução das desigualdades
2. Fome zero e agricultura sustentável	11. Cidades e comunidades sustentáveis
3. Saúde e Bem-Estar	12. Consumo e produção responsáveis
4. Educação de qualidade	13. Ação contra a mudança global do clima
5. Igualdade de gênero	14. Vida na água
6. Água potável e saneamento	15. Vida terrestre
7. Energia limpa e acessível	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
8. Trabalho decente e crescimento econômico	17. Parcerias e meios de implementação
9. Indústria, inovação e infraestrutura	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**Três (3) palavras-chave**

**Descrição detalhada do serviço** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Público-alvo** (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

**Nº de vagas**

**Período de realização** (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

**Local (is) das ações extensionistas** (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

**Programação** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

Atividades	Local	Início Data/Mês	Fim Data/Mês
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

<input type="checkbox"/>	Sem financiamento	<input type="checkbox"/>	Autofinanciado	<input type="checkbox"/>	Financiamento interno	<input type="checkbox"/>	Financiamento externo
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

**Equipe** (replique este quadro quantos forem necessários)

<b>1</b>	Nome completo: Texto	CPF: Texto
----------	----------------------	------------

Telefone: Texto	E-mail: Texto
-----------------	---------------

Vínculo do (a) participante da ação extensionista:

<input type="checkbox"/>	Interno à URCA
--------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	Externo à URCA
--------------------------	----------------

Nome da instituição/organização social/coletivo cultural/outros:

Texto

Centro/departamento (quando vinculados à URCA):

Texto

Horas semanais de dedicação à ação extensionista (máximo 5h):

<input type="checkbox"/> 1h	<input type="checkbox"/> 2h	<input type="checkbox"/> 3h	<input type="checkbox"/> 4h	<input type="checkbox"/> 5h
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

## ANEXO D – EVENTOS

### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

**Título da ação de extensão:**

<b>Proposta é:</b>	<input type="checkbox"/> Congresso	<input type="checkbox"/> Simpósio	<input type="checkbox"/> Seminário	<input type="checkbox"/> Jornada
	<input type="checkbox"/> Encontro	<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> Mesa-redonda	<input type="checkbox"/> Feira
	<input type="checkbox"/> Mostra	<input type="checkbox"/> Exposição	<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Campanha
	<input type="checkbox"/> Ciclo de debates	<input type="checkbox"/> Outra. Qual?		

**Abrangência:**

<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

<b>Coordenador (a)</b>			
Nome completo:		Matrícula:	
Telefone:	E-mail institucional:		
Departamento/Centro/Campus:			
Curso:			
Link do <i>Lattes</i> :			
<b>Vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?</b>		Sim	Não
<b>Data da aprovação do projeto em reunião departamental ou colegiado de curso</b>			
<b>Áreas Temáticas</b> (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)			
<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho
<b>ODS</b> [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]			
<input type="checkbox"/>	1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/>	10. Redução das desigualdades
<input type="checkbox"/>	2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/>	11. Cidades e comunidades sustentáveis
<input type="checkbox"/>	3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/>	12. Consumo e produção responsáveis
<input type="checkbox"/>	4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/>	13. Ação contra a mudança global do clima
<input type="checkbox"/>	5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/>	14. Vida na água
<input type="checkbox"/>	6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/>	15. Vida terrestre
<input type="checkbox"/>	7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/>	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
<input type="checkbox"/>	8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/>	17. Parcerias e meios de implementação
<input type="checkbox"/>	9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/>	18. Promoção da igualdade étnico-racial
<b>Três (3) palavras-chave</b>			
<b>Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir</b> (texto de até 1.500 caracteres com espaços)			
<b>Objetivos (Geral e Específicos)</b>			
<b>Metodologias</b> (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).			
<b>Público-alvo</b> (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).			
<b>Nº de vagas</b>			
<b>Período de realização</b> (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)			

**Local (is) das ações extensionistas** (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

**Programação** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

Atividades	Local/Plataforma	Início Data/Mês	Fim Data/Mês
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Critérios para Certificação**

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

<input type="checkbox"/>	Sem financiamento	<input type="checkbox"/>	Autofinanciado	<input type="checkbox"/>	Financiamento interno	<input type="checkbox"/>	Financiamento externo
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

## ANEXO F – ATIVIDADES CULTURAIS

### IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

**Título da ação de extensão:**

<b>Tipo de manifestação cultural</b>	<input type="checkbox"/> Teatro
	<input type="checkbox"/> Música
	<input type="checkbox"/> Dança
	<input type="checkbox"/> Literatura
	<input type="checkbox"/> Patrimônio
	<input type="checkbox"/> Artesanato
	<input type="checkbox"/> Outra. Qual?

**Abrangência:**

<input type="checkbox"/> Local	<input type="checkbox"/> Regional	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional
--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--

**Coordenador (a)**

Nome completo:	Matrícula:
Telefone:	E-mail institucional:
Departamento/Centro/Campus:	
Curso:	
Link do <i>Lattes</i> :	

**Vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?**

<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
------------------------------	------------------------------

**Data da aprovação do projeto em reunião departamental ou colegiado de curso**

--

**Áreas Temáticas** (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

**ODS** [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]

1. Erradicação da pobreza	10. Redução das desigualdades
2. Fome zero e agricultura sustentável	11. Cidades e comunidades sustentáveis
3. Saúde e Bem-Estar	12. Consumo e produção responsáveis
4. Educação de qualidade	13. Ação contra a mudança global do clima
5. Igualdade de gênero	14. Vida na água
6. Água potável e saneamento	15. Vida terrestre
7. Energia limpa e acessível	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
8. Trabalho decente e crescimento econômico	17. Parcerias e meios de implementação
9. Indústria, inovação e infraestrutura	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**Três (3) palavras-chave**

**Descrição detalhada do serviço** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Justificativa/Demandas sociais onde se pretende interagir** (texto de até 1.500 caracteres com espaços)

**Objetivos (Geral e Específicos)**

**Metodologias** (descrever a metodologia utilizada nas ações extensionistas. Texto de até 1.500 caracteres com espaços).

**Público-alvo** (descrever o público-alvo, indicando também o número de participantes estimado).

**Nº de vagas**

**Período de realização** (indicar mês e ano de início e término ação de extensão)

**Local (is) das ações extensionistas** (indicar o endereço completo/local(is) de realização da ação extensionista)

**Programação** (podem ser inseridos quantas linhas forem necessárias)

Atividades	Local	Início Data/Mês	Fim Data/Mês
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Impactos: na população participante, na formação discente e para a Universidade** (texto de até 500 caracteres com espaços).

**Parceiros** (identificar as entidades, empresas, movimentos sociais, coletivos sociais - anexar comprovantes das parcerias externas).

**A previsão dos produtos e registros decorrentes das ações desenvolvidas.**

**Financiamento** (caso a proposta de extensão conte com financiamento interno ou externo à URCA, indicar a fonte dos recursos).

<input type="checkbox"/>	Sem financiamento	<input type="checkbox"/>	Autofinanciado	<input type="checkbox"/>	Financiamento interno	<input type="checkbox"/>	Financiamento externo
--------------------------	-------------------	--------------------------	----------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------

Fonte dos recursos, se houver:

**Equipe** (replique este quadro quantos forem necessários)

<b>1</b>	Nome completo: Texto	CPF: Texto
----------	----------------------	------------

Telefone: Texto	E-mail: Texto
-----------------	---------------

Vínculo do (a) participante da ação extensionista:

<input type="checkbox"/>	Interno à URCA
--------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	Externo à URCA
--------------------------	----------------

Nome da instituição/organização social/coletivo cultural/outros:

Texto

Centro/departamento (quando vinculados à URCA):

Texto

Horas semanais de dedicação à ação extensionista (máximo 5h):

<input type="checkbox"/> 1h	<input type="checkbox"/> 2h	<input type="checkbox"/> 3h	<input type="checkbox"/> 4h	<input type="checkbox"/> 5h
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

**ANEXO G - RELATÓRIO MENSAL DAS AÇÕES VOLUNTÁRIAS DE EXTENSÃO  
CHAMADA PÚBLICA Nº 7/2026 – PROEX/URCA  
MÊS DE REFERÊNCIA/2026**

**IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO**

**1. Este relatório corresponde a ação de extensão voluntária cadastrada na PROEX como:**

( ) Programa de Extensão    ( ) Projeto de Extensão    ( ) Curso/Oficina    ( ) Evento    ( ) Prestação de serviço

**2. A Proposta tem vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?**

Sim     Não

**3. Título da ação de extensão voluntária:**

Resposta

**4. Nome do/a Coordenador/a:**

Resposta

**4.1 Nome do/a Coordenador/a Adjunto/a (quando houver):**

Resposta

**5. Centro, Departamento, Campus Avançado ou Pró-Reitoria o Programa/Projeto está vinculado:**

Resposta

**6. Objetivo Geral da ação de extensão voluntária:**

Texto

**7. Áreas Temáticas (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)**

<input type="checkbox"/>	Comunicação	<input type="checkbox"/>	Meio Ambiente
<input type="checkbox"/>	Cultura	<input type="checkbox"/>	Saúde
<input type="checkbox"/>	Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/>	Tecnologia e Produção
<input type="checkbox"/>	Educação	<input type="checkbox"/>	Trabalho

**8. ODS [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]**

<input type="checkbox"/>	1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/>	10. Redução das desigualdades
<input type="checkbox"/>	2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/>	11. Cidades e comunidades sustentáveis
<input type="checkbox"/>	3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/>	12. Consumo e produção responsáveis
<input type="checkbox"/>	4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/>	13. Ação contra a mudança global do clima
<input type="checkbox"/>	5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/>	14. Vida na água
<input type="checkbox"/>	6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/>	15. Vida terrestre
<input type="checkbox"/>	7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/>	16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes
<input type="checkbox"/>	8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/>	17. Parcerias e meios de implementação
<input type="checkbox"/>	9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/>	18. Promoção da igualdade étnico-racial

**9. Quem são os/as beneficiários/as (participantes) desta iniciativa de extensão?**

Texto

**9.1 A iniciativa de extensão possui ações voltadas à população em vulnerabilidade social? (marque com um “X”).**

Sim

Não

**10. A iniciativa de extensão possui ações voltadas para escolas públicas (marque com um “X”):**

Sim

Não

**11. Resumo das atividades realizadas durante o mês:**

Resposta

**11.1 Link de acesso a uma pasta digital (Google Drive ou similar) contendo imagens, vídeos e demais registros das atividades realizadas.**

**12. Número pessoas participantes da ação de extensão (“beneficiários/as”) por município/total:**

Município/estado atendido (adicione linhas conforme necessidade)	Número

**13. Número total de pessoas participantes da ação de extensão.**

Resposta

**14. Local da ação de extensão (Endereço e nome da comunidade ou do colégio etc. e respectivo município).**

Resposta

**15. Informações de trabalhos publicados decorrentes da ação de extensão (quando houver):**

Resposta

**16. Parcerias (nome dos parceiros externos se houver):**

Resposta

**17. Autoavaliação do/a Extensionista Voluntário/a:**

Qual ou quais foram as principais contribuições das atividades realizadas neste período para sua formação acadêmica e profissional?

Resposta

**18. Observações feitas pelo/a Coordenador/a:**

Resposta

**19. Colaborador/a Interno/a à URCA (quando houver):**

Nome completo Adicione linhas conforme necessidade.	Matrícula ou CPF	Função	Carga horária Semanal (máx.: 5h/sem.)

**20. Colaborador/a Externo/a à URCA (quando houver):**

Nome completo Adicione linhas conforme necessidade.	CPF	Instituição	Função	Carga horária Semanal (máx.: 5h/sem.)

**21. Extensionista Voluntário/a:**

Nome completo Adicione linhas conforme necessidade.	CPF	Matrícula	Curso	Carga horária Semanal (máx.: 10h/sem.)

Crato (CE), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do/a coordenador/a da ação de extensão

## ANEXO H - RELATÓRIO FINAL DAS AÇÕES VOLUNTÁRIAS DE EXTENSÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 7/2026 – PROEX/URCA

IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO DE EXTENSÃO				
<b>1. Este relatório corresponde a ação de extensão voluntária cadastrada na PROEX como:</b>				
<input type="checkbox"/> Programa de Extensão	<input type="checkbox"/> Projeto de Extensão	<input type="checkbox"/> Curso/Oficina	<input type="checkbox"/> Evento	<input type="checkbox"/> Prestação de serviço
<b>2. A Proposta tem vínculo com o Projeto Pedagógico do Curso?</b>		<input type="checkbox"/>	Sim	<input type="checkbox"/>
<b>3. Título da ação de extensão voluntária:</b>				
Resposta				
<b>4. Nome do/a Coordenador/a:</b>				
Resposta				
<b>4.1 Nome do/a Coordenador/a Adjunto/a</b> (quando houver):				
Resposta				
<b>5. Centro, Departamento, Campus Avançado ou Pró-Reitoria o Programa/Projeto está vinculado:</b>				
Resposta				
<b>6. Objetivo Geral da ação de extensão voluntária:</b>				
Texto				
<b>7. Áreas Temáticas</b> (assinalar os itens com: “P” para a Principal, “S” para a Secundária)				
<input type="checkbox"/> Comunicação	<input type="checkbox"/> Meio Ambiente			
<input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Saúde			
<input type="checkbox"/> Direitos Humanos e Justiça	<input type="checkbox"/> Tecnologia e Produção			
<input type="checkbox"/> Educação	<input type="checkbox"/> Trabalho			
<b>8. ODS</b> [assinalar os itens da seguinte forma: um com “P” para o item a Principal e com “S” para a Secundária]				
<input type="checkbox"/> 1. Erradicação da pobreza	<input type="checkbox"/> 10. Redução das desigualdades			
<input type="checkbox"/> 2. Fome zero e agricultura sustentável	<input type="checkbox"/> 11. Cidades e comunidades sustentáveis			
<input type="checkbox"/> 3. Saúde e Bem-Estar	<input type="checkbox"/> 12. Consumo e produção responsáveis			
<input type="checkbox"/> 4. Educação de qualidade	<input type="checkbox"/> 13. Ação contra a mudança global do clima			
<input type="checkbox"/> 5. Igualdade de gênero	<input type="checkbox"/> 14. Vida na água			
<input type="checkbox"/> 6. Água potável e saneamento	<input type="checkbox"/> 15. Vida terrestre			
<input type="checkbox"/> 7. Energia limpa e acessível	<input type="checkbox"/> 16. Paz, Justiça e Instituições Eficazes			
<input type="checkbox"/> 8. Trabalho decente e crescimento econômico	<input type="checkbox"/> 17. Parcerias e meios de implementação			
<input type="checkbox"/> 9. Indústria, inovação e infraestrutura	<input type="checkbox"/> 18. Promoção da igualdade étnico-racial			
<b>9. Quem são os/as beneficiários/as (participantes) desta iniciativa de extensão?</b>				
Texto				
<b>9.1 A iniciativa de extensão possui ações voltadas à população em vulnerabilidade social? (marque com um “X”).</b>				
<input type="checkbox"/> Sim				
<input type="checkbox"/> Não				
<b>10. A iniciativa de extensão possui ações voltadas para escolas públicas (marque com um “X”):</b>				
<input type="checkbox"/> Sim				
<input type="checkbox"/> Não				
<b>11. Resumo das atividades realizadas durante o ano:</b>				
Resposta				

**11.1 Resumo das atividades realizadas durante o mês de dezembro:**

Resposta

**11.2 Link de acesso a uma pasta digital (Google Drive ou similar) contendo imagens, vídeos e demais registros das atividades realizadas.****12. Número pessoas participantes da ação de extensão (“beneficiários/as”) por município/total:**

Município/estado atendido (adicione linhas conforme necessidade)

Número

**13. Número total de pessoas participantes da ação de extensão.**

Resposta

**14. Local da ação de extensão (Endereço e nome da comunidade ou do colégio etc. e respectivo município).**

Resposta

**15. Informações de trabalhos publicados relacionados ao Programa/Projeto de Extensão.**

Resposta

**16. Parcerias (nome dos parceiros externos se houver):**

Resposta

**17. Autoavaliação do/a Extensionista Voluntário/a:**

Qual ou quais foram as principais contribuições das atividades realizadas neste período para sua formação acadêmica e profissional?

Resposta

**18. Observações feitas pelo/a Coordenador/a:**

Resposta

**19. Colaborador/a Interno/a à URCA (quando houver):**

Nome completo Adicione linhas conforme necessidade.	Matrícula ou CPF	Função	Carga horária Semanal (máx.: 5h/sem.)

**20. Colaborador/a Externo/a à URCA (quando houver):**

Nome completo Adicione linhas conforme necessidade.	CPF	Instituição	Função	Carga horária Semanal (máx.: 5h/sem.)

**21. Extensionista Voluntário/a (quando houver):**

Nome completo Adicione linhas conforme necessidade.	CPF	Matrícula	Curso	Carga horária Semanal (máx.: 10h/sem.)

Crato (CE), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do/a coordenador/a da ação de extensão