

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS  
PIBIC/URCA/FECOP**

**\*Toda documentação exigida, poderá ser entregue via online através do e-mail [pibic@urca.br](mailto:pibic@urca.br) ou presencialmente na sala da PRPGP.**

	<p><b>O aluno deverá apresentar comprovante de realização do CADASTRO no Fundo Estadual de Combate a pobreza (PERFIL FECOP). Este cadastro poderá ser realizado junto ao "Aluno online" no menu PROAE, no site desta IES. (Obs: pode ser o print da tela).</b></p>
	<p><b>Ficha de indicação</b> devidamente preenchida com letra de forma ou digitada e assinada pelo bolsista e pelo professor (Modelo no site da URCA através do link)</p> <p><a href="http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-ficha-indicacao.doc">http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-ficha-indicacao.doc</a></p>
	<p><b>Termo de compromisso de que o(a) aluno(a) não possui nenhum vínculo empregatício</b>, nem recebe bolsa acadêmica, comprometendo-se a não assumir qualquer vínculo durante todo o período de vigência da bolsa. Modelo no site da URCA através do link.</p> <p><a href="http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-termo-compromisso.pdf">http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-termo-compromisso.pdf</a></p>
	<p>Cópia legível de documento que comprove abertura de <b>CONTA CORRENTE</b> (com nº de agência e conta) em qualquer agência do <b>BANCO DO BRADESCO</b>, em nome do(a) bolsista. <b>Não é permitido conta poupança, nem conta conjunta.</b></p>
	<p><b>Declaração comprovando matrícula</b> do(a) aluno(a) no semestre vigente e <b>histórico atualizado</b> emitidos pelo DEG ou através do <b>aluno online no site da URCA</b>. Modelo no site da URCA através do link.</p> <p><a href="http://dti.urca.br/alunoonline/login">http://dti.urca.br/alunoonline/login</a></p>
	<p>Comprovante fornecido pelo site do Diretório de Pesquisa CNPq, comprovando cadastro do(a) aluno(a) no mesmo <b>grupo de pesquisa do CNPq</b> em que o orientador esteja cadastrado.</p>
	<p>Cópia do <b>CPF, RG</b>, do(a) aluno(a) e os originais para apresentar no ato da entrega de documentação.</p>
	<p>Cópia do <b>comprovante de residência</b> em nome do(a) aluno(a) ou de seus pais. Caso o imóvel <b>não</b> esteja no nome do aluno ou dos pais, o proprietário do imóvel poderá emitir uma declaração, a qual comprove que o aluno é residente do mesmo.</p>
	<p><b>Declaração do Orientador de que não possui parentesco</b> até 2º grau com o(a) aluno(a) (Modelo no site da URCA através do link)</p> <p><a href="http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-declaracao-nao-parentesco.pdf">http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-declaracao-nao-parentesco.pdf</a></p>