

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INDICAÇÃO DE BOLSISTAS

***Toda documentação exigida, deverá ser enviada para o e-mail pibic@urca.br**

Ficha de indicação devidamente preenchida e assinada pelo bolsista e pelo professor (Modelo no site da URCA através do link)

<http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-ficha-indicacao.doc>

Termo de compromisso de que o(a) aluno(a) não possui nenhum vínculo empregatício, nem recebe bolsa acadêmica, comprometendo-se a não assumir qualquer vínculo durante todo o período de vigência da bolsa. Modelo no site da URCA através do link.

<http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-termo-compromisso.pdf>

Copia legível de documento que comprove abertura de **CONTA CORRENTE** (com nº de agência e conta), em qualquer agência do **BANCO DO BRASIL**, em nome do(a) bolsista. **Não é permitido conta poupança, nem conta conjunta.**

Declaração comprovando matrícula do(a) aluno(a) no semestre vigente e **histórico atualizado** emitidos pelo DEG ou através do **aluno online no site da URCA.**

RG e CPF (legível) do(a) aluno(a).

Comprovante de residência em nome do(a) aluno(a) ou de seus pais. Caso o imóvel **não** esteja no nome do aluno ou dos pais, o proprietário do imóvel poderá emitir uma declaração, a qual comprove que o aluno é residente do mesmo.

Declaração do Orientador de que não possui parentesco até 2º grau como(a) aluno(a) (Modelo no site da URCA através do link)

<http://www.urca.br/prpgp/wp-content/uploads/sites/26/2021/08/prpgp-declaracao-nao-parentesco.pdf>

Link da documentação também disponível em: <http://www.urca.br/prpgp/formularios/>