

Tutorial para Solicitação de Isenção da Taxa do Processo Seletivo Unificado (Vestibular)

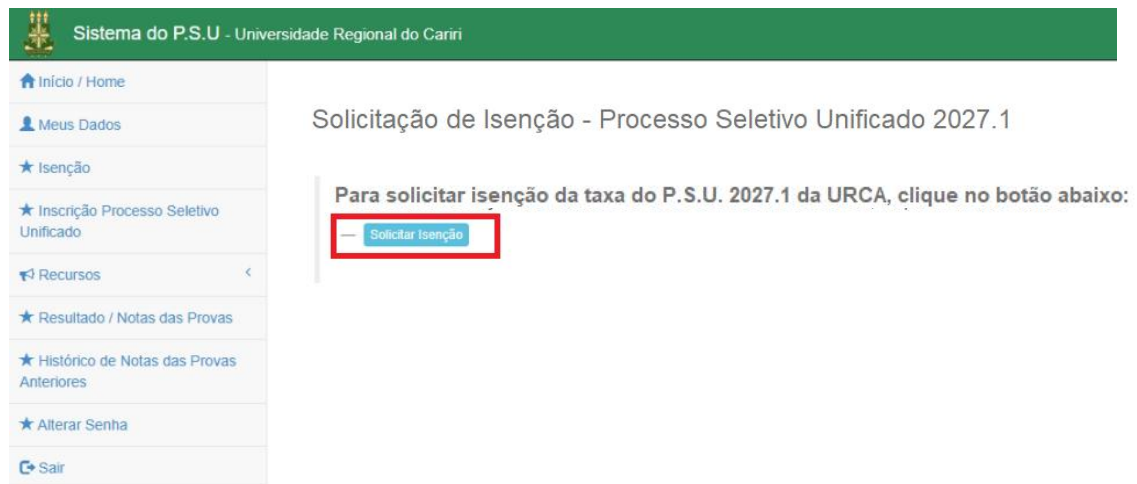
Pedido de Isenção com Entrega Presencial dos Documentos

1. Realize o login no sistema.

1.1. Menu -> Isenção



2. Para solicitar isenção da taxa do P.S.U. 2027.1 da URCA, clique no botão azul **Solicitar Isenção** :



3. Marque a opção do botão ao lado para entregar a documentação **PRESENCIALMENTE** na CEV.

The screenshot shows a modal window titled "Solicitação de Isenção". At the top, there is a toggle switch labeled "Marque para entregar a documentação PRESENCIALMENTE", which is currently turned on. Below this, there is a section titled "Selecione a Categoria de Isenção" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option: "Categoria B - Cônjuge, Filhos ou dependentes legais (por decisão judicial) de Professor e Funcionário efetivos e/ou cedidos à URCA". A red arrow points to the dropdown menu. At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" and "Salvar". A red arrow points to the "Salvar" button.

4. Após clicar no botão salvar, a isenção solicitação será confirmada. O candidato pode imprimir a solicitação e entregar a documentação conforme Edital.

Solicitação de Isenção - Processo Seletivo Unificado 2027.1

Solicitação realizada com sucesso!

Para solicitar isenção da taxa do P.S.U. 2027.1 da URCA, clique no botão abaixo:

[Alterar Isenção](#) [Imprimir Solicitação](#)

— Solicitação Categoria B: Cônjuge, Filhos ou dependentes legais (por decisão judicial) de Professor e Funcionário efetivos e/c

— Percentual solicitado: 100%

— Resultado:

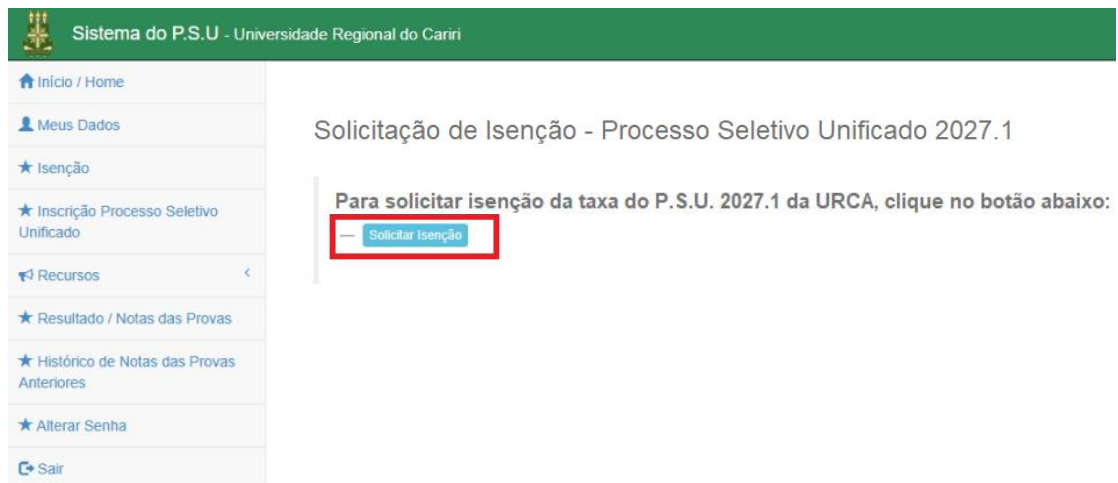
Pedido de Isenção com UPLOAD dos Documentos

1. Realize o login no sistema.

1.1. Menu -> Isenção



2. Para solicitar isenção da taxa do P.S.U. 2027.1 da URCA, clique no botão azul **Solicitar Isenção** :



3. Deixe **desmarcada** a opção de entrega presencial dos documentos.
- 3.1. Selecione a **Categoria de Isenção**
- 3.2. Faça o **upload dos documentos**
- 3.3. Clique em **Salvar**
- 3.4. **Imprima** seu comprovante de Solicitação de Isenção e aguarde o resultado

Solicitação de Isenção

Marque para entregar a documentação PRESENCIALMENTE

Selecione a Categoria de Isenção

Categoria B - Cônjuge, Filhos ou dependentes legais (por decisão judicial) de Professor e Funcionário efetivos e/ou cedidos à URCA

Enviar documentos conforme categoria selecionada acima

Categoria B: Cônjuge, Filho ou dependente legal (por decisão judicial) de Professor e Funcionário efetivos e/ou cedidos à URCA, e de suas conveniadas.

b) Documento de Identificação Válido do dependente PDF :

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

c) Cadastro de Pessoas Físicas— CPF do dependente (caso não conste no RG) PDF :

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

d) Fotocópia da Certidão de Nascimento, da Decisão Judicial ou Certidão de Casamento do dependente PDF :

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

e) Fotocópia do último contra- cheque ou declaração emitida pelo Departamento de Pessoal da URCA, comprovando vínculo do servidor com a URCA PDF :

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

f) Fotocópia do Certificado de Conclusão ou do Histórico Escolar do Ensino Médio atualizado (do dependente) PDF :

Escolher Arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Cancelar

Salvar