



NÍVEL TÉCNICO

ARQUIVO

**16. (Concurso Milagres/2018) Os documentos arquivísticos são organizados/arquivados, respeitando seus valores. No caso do documento de uso administrativo, em conformidade com suas características, este é chamado de:**

- A) intermediária
- B) histórico
- C) sigiloso
- D) permanente
- E) corrente

**17. (Concurso Milagres/2018) Julgue se as afirmações abaixo são verdadeiras e em seguida assinale a alternativa correta:**

- I. Em sua fase gerencial, os documentos são de grande valor para a instituição que os produz, seja por dar suporte as atividades de gestão, como tomada de decisão, planejamento de atividades, organização e divisão de tarefas, processos avaliativos e controle de tarefas.
- II. Os documentos secundários ou de valor histórico, presente na segunda idade, dizem respeito ao uso dos documentos para outros fins que não aqueles para os quais foram criados.
- III. Considerando a natureza de atividade do serviço público, os documentos serão caracterizados por seus diferentes

suportes, como por exemplo: textuais, filmográficos, informáticos, sonoros, micrográficos, cartográficos ou iconográficos.

- A) Somente a afirmação I é verdadeira;
- B) As afirmações I, II e III são verdadeiras;
- C) Somente a afirmação III é verdadeira;
- D) Somente as afirmações I e III são verdadeiras;
- E) Todas as afirmações são verdadeiras.

**17. (Concurso Milagres/2018) Analise as afirmativas abaixo e classifique-as em verdadeiras (V) ou falsas (F). Ao final, assinale a opção que contenha a sequência correta.**

- ( ) Os princípios arquivísticos se dividem em:  
a) Imparcialidade b) proveniência; c) respeito aos fundos; d) autenticidade.
- ( ) Os documentos arquivísticos são caracterizados e qualificados quanto: a) Naturalidade ou Cumulatividade; b) Organicidade; c) Imparcialidade; d) Autenticidade; e) Unicidade.
- ( ) As três fases de vida dos documentos arquivísticos são conhecidas como: a) fase corrente; b) fase intermediária; c) fase permanente.

- A) F, V, V
- B) V, F, V
- C) F, V, F
- D) V, V, V
- E) V, V, F



**19. (Concurso Milagres/2018) Com base na assertiva, a seguir, marque a alternativa Correta: “O instrumento de suporte a gestão documental, que regula a transferência, recolhimento e descarte de documentos arquivísticos é”:**

- A) Tabela de Temporalidade
- B) Tabela de Avaliação dos Documentos
- C) Levantamento de Transferência dos Documentos
- D) Levantamento da Produção Documental
- E) Tabela de Controle dos Documentos

**20. (Concurso Milagres/2018) Dentro dos princípios arquivísticos, o fundo documental é um conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Um fundo pode ser:**

- A) básico e intermediário
- B) aberto e fechado
- C) corrente e setorial
- D) administrativo e público
- E) intermediário e permanente

**21. (Concurso Milagres/2018) Com relação a gestão documental no serviço público brasileiro, é correto afirmar que:**

- A) A falta de continuidade e controle nos fluxos dos documentos produzidos e acumulados na administração pública, é uma consequência da mudança dos exercícios dos gestores.
- B) O desconhecimento das normas técnicas estabelecidas pelo Governo Federal, para

a tramitação, transferência, recolhimento e descarte de documentos.

- C) A inexistência de um sistema único de arquivos municipais, estaduais e federais, controlado pelo Arquivo Nacional, compromete as atividades das instituições.
- D) A falta de um plano estratégico para gestão dos documentos, por parte do Ministério do Planejamento.
- E) Desconhecimento dos planos internacionais de classificação e avaliação formulados pelo Conselho Universal de Arquivos.

**22. (Concurso Milagres/2018) Assinale a alternativa abaixo que contém os termos que completam corretamente o enunciado a seguir:**

“Em geral, os documentos mais \_\_\_\_\_ e mais utilizados serão conservados nos arquivos \_\_\_\_\_, os documentos \_\_\_\_\_ utilizados e que ainda não prescreveram serão armazenados nos arquivos \_\_\_\_\_ e aqueles que, já tendo cumprido sua função administrativa, mas que devam ser conservados para preservar a memória (história) da instituição, serão armazenados no arquivo \_\_\_\_\_.”

- A) Velhos; correntes; mais; intermediários; permanente.
- B) Importantes; permanentes; menos; correntes; morto.
- C) Rotineiros; permanentes; menos; correntes; vivo.
- D) Importantes; novo; morto; permanente; intermediário.
- E) Novos; correntes; menos; intermediários; permanente.



**23. (Concurso Milagres/2018) Atribuir responsabilidades conforme a hierarquia dos servidores e suas funções, garante a correta gestão arquivística de documentos. Uma vez que, os gestores designam os responsáveis por executar as atividades previstas no planejamento da gestão. Com base nessa assertiva, marque V para verdadeira ou F para falsa, nas seguintes afirmativas:**

- ( ) A Direção ou Coordenação, conforme projeto de cargos e carreiras da instituição, é a unidade responsável pela implantação e execução da política de gestão arquivística de documentos. Além, do planejamento, organização que inclui a alocação de recursos humanos, materiais e financeiros, avaliação, controle e interação de todos na proposta de gestão arquivística.
- ( ) Os arquivos públicos podem ser geridos por qualquer pessoa, desde que designada pela alta administração.
- ( ) Assistente Técnico de Arquivo: é o responsável pelo projeto, desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação nos quais os documentos arquivísticos digitais são gerados e usados, e pela operacionalização dos sistemas de computação e de comunicação.
- ( ) Os responsáveis pelo uso e produção dos documentos arquivísticos, são denominados de Usuários finais.
- ( ) Quem planeja e organiza as tarefas de produção e organização de documentos pelas equipes, fazendo cumprir o programa de gestão de documentos da instituição, é o Gestor de sistema de informação.

- A) F.V.V.V.F
- B) F.F.V.V.V
- C) F.V.V.F.V
- D) V.F.V.F.V
- E) V.F.F.V.F

**24. (Concurso Milagres/2018) A qual tipo de arquivo o conceito a seguir se refere? É o conjunto de documentos acumulados em decorrência das funções executivas, legislativas e judiciárias do poder público no âmbito federal, estadual e municipal, bem como o conjunto de documentos de entidades de direito privado, a serviço do poder público.**

- A) Arquivo Federal.
- B) Arquivo da Presidência da República.
- C) Arquivo Institucional.
- D) Arquivo público.
- E) Arquivos políticos.

**25. (Concurso Milagres/2018) Com relação à NOBRADE, assinale V para a alternativa Verdadeira e F para a Falsa.**

- A) ( ) A Nobrade é a tradução das normas ISAD (G) e ISAAR (CPF);
- B) ( ) Embora voltada preferencialmente para a descrição de documentos em fase permanente, pode também ser aplicada à descrição nas fases corrente e intermediária;
- C) ( ) Esta norma estabelece diretivas para a descrição no Brasil de documentos arquivísticos, porém, não é compatível com as normas



internacionais em vigor ISAD(G ) e ISAAR(CPF );

D) ( ) A Nobrade prevê a existência de oito áreas, compreendendo 26 elementos de descrição;

E) ( ) A Nobrade é preferencialmente usada para a descrição de documentos no suporte papel.

A) F-V-F-F-F

B) F- V-V-F-F

C) V-V-F-V-F

D) V-F-V-F-V

E) F-F-F-V-V

**26. (Concurso Milagres/2018) Segundo a ISAD (G), a área de contextualização é composta por:**

A) Não há área de contextualização na ISAD (G), o contexto está inserido na área de identificação, diferentemente da NOBRADE.

B) Origem, história administrativa, história arquivística e data.

C) Procedência, história administrativa, história arquivística e instrumentos de pesquisa.

D) Origem, história administrativa, características gerais do documento e existência/localização dos originais.

E) Nome do produtor, história administrativa, história arquivística e procedência.

**27. (Concurso Milagres/2018) De acordo com Calderon (20013), os instrumentos de pesquisa têm a função de**

**representar a da informação disponibilizada em arquivos permanentes, a fim de fomentar o acesso à informação. Desta forma, os instrumentos de pesquisa são o resultado das praxis arquivísticas e constitui os principais elementos informativos disponibilizados aos usuários (CALDERON, 2003). Assim, considerando os grupos e coleções, o instrumento de pesquisa em questão é:**

A) Guia

B) Catálogo

C) Repertório

D) Inventário

E) Séries

**28. (Concurso Milagres/2018) A Lei no 8.159, de 08/01/1991, dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados. Sobre o Acesso e Sigilo dos Documentos Públicos, é incorreto afirmar:**

A) Os documentos cuja divulgação ponha em risco a segurança da sociedade e do Estado, bem como aqueles necessários ao resguardo da inviolabilidade da intimidade, da vida privada, da honra e da imagem das pessoas são originariamente sigilosos.

B) O acesso aos documentos sigilosos referentes à segurança da sociedade e do Estado será restrito por um prazo máximo de 30 (trinta) anos, a contar da data de sua produção, podendo esse prazo ser prorrogado, por uma única vez, por igual período.



C) O acesso aos documentos sigilosos referente à honra e à imagem das pessoas será restrito por um prazo máximo de 100 (cem) anos, a contar da sua data de produção.

D) Poderá o Poder Judiciário, em qualquer instância, determinar a exibição reservada de qualquer documento sigiloso, sempre que indispensável à defesa de direito próprio ou esclarecimento de situação pessoal da parte.

E) Qualquer pessoa terá acesso ao arquivo público desde que pague uma taxa para utilização de serviço e mediante cadastro no Conselho Nacional de Arquivo, que autoriza o acesso as informações de caráter público.

**29. (Concurso Milagres/2018) Considerando os efeitos da Lei nº 8.159/1991, a quem compete a gestão documental de documentos arquivísticos considerados especiais e de apoio à tomada de decisão, comprovação e informação, de suporte a administração, desenvolvimento científico/ tecnológico e a cultura?**

- A) Arquivo Nacional
- B) Poder Judiciário
- C) Governo
- D) Poder Executivo
- E) Gabinete da Presidência

**30. (Concurso Milagres/2018) A conservação documental envolve alguns procedimentos, exceto:**

- A) desinfestação.
- B) higienização.

C) restauração.

D) planificação.

E) descarte.

**31. (Concurso Milagres/2018) As instituições arquivísticas, principalmente as de caráter histórico, devem constituir uma política de preservação do acervo documental. Sobre métodos de preservação, é incorreto afirmar que se deve:**

A) evitar o uso de cliques, grampos e prendedores de metal nos documentos.

B) fazer uso frequente de fotocópias dos documentos para evitar a consulta do original.

C) evitar o consumo de alimentos e bebidas em áreas destinadas à guarda dos documentos.

D) conscientizar usuários e pesquisadores sobre a importância da preservação e orientar sobre o manuseio correto dos documentos.

E) promover alteração no formato de documentos analógicos para digitais e ficar atento às mudanças e às obsolescências tecnológicas.

**32. (Concurso Milagres/2018) De acordo com Teixeira e Ghizoni (2012, p. 16) são cinco elementos os principais causadores de danos em acervos, quais sejam: físicos; químicos; biológicos; antrópicos e catástrofes. Considerando esta afirmação, relacione as colunas.**





### Coluna I

- a) Físicos
- b) Químicos
- c) Biológicos
- d) Antrópicos
- e) Catástrofes

### Coluna II

- ( ) manuseio, armazenamento e exposição incorreta, intervenção inadequada, vandalismo e roubo;
- ( ) poeira, poluentes atmosféricos e o contato com outros materiais instáveis quimicamente;
- ( ) temperatura, umidade relativa do ar, luz natural ou artificial;
- ( ) inundações, terremotos, furacões, incêndios, seca e guerras
- ( ) micro-organismos, insetos, roedores e outros animais;

#### Assinale a alternativa correta:

- A) d-a-b-c-e
- B) a-c-b-e-d
- C) d-b-a-e-c
- D) a-c-b-e-d
- E) d-b-e-a-c

### 33. (Concurso Milagres/2018) De acordo com a Lei 6.546/78 que regulamenta a profissão de Técnico de Arquivo. São atribuições do profissional que atua como técnico em arquivos:

- I- planejamento, organização e direção de serviços de Arquivo;
- II - recebimento, registro e distribuição dos documentos, bem como controle de sua movimentação;
- III - classificação, arranjo, descrição e execução de demais tarefas necessárias à

guarda e conservação dos documentos, assim como prestação de informações relativas aos mesmos;

IV - preparação de documentos de arquivos para microfilmagem e conservação e utilização do microfilme;

V - preparação de documentos de arquivo para processamento eletrônico de dados.

#### Assinale a alternativa correta:

- A) Somente a afirmativa III está incorreta.
- B) Somente as afirmativas IV e V estão incorretas.
- C) Somente a afirmativa I está incorreta.
- D) Somente as afirmativas I e II estão incorretas.
- E) Todas as afirmativas estão incorretas.

### 34. (Concurso Milagres/2018) Lei 5.433, de 8 de maio de 1968, regulamenta a microfilmagem de documentos oficiais. Analise as afirmativas a seguir:

- I. Os microfilmes assim como, as certidões, os traslados e as cópias fotográficas obtidas diretamente dos filmes produzirão os mesmos efeitos legais dos documentos originais em juízo ou fora dele.
- III. Os documentos microfilmados poderão, a critério da autoridade competente, ser eliminados por incineração, destruição mecânica ou por outro processo adequado que assegure a sua desintegração.
- III Depois de microfilmado todos os documentos deverão ser incinerados, independente de autorização por autoridade competente.



IV Os filmes negativos resultantes de microfilmagem ficarão arquivados na repartição detentora do arquivo, vedada sua saída sob qualquer pretexto.

V Os originais dos documentos ainda em trânsito, microfilmados não poderão ser eliminados antes de seu arquivamento.

**Assinale a alternativa correta:**

- A) as alternativas I, IV e V estão corretas.
- B) as alternativas III, IV e IV estão corretas.
- C) as alternativas I, II, IV e V estão corretas.
- D) se apenas as afirmativas II, III e V estiverem corretas
- E) todas as afirmativas estiverem corretas.

**35. (Concurso Milagres/2018) De acordo com Belloto, [...] nenhuma atividade que vise à transferência da informação, nos arquivos, deve ser iniciada sem que se pense antes num exato quadro de arranjo. Considerando essa assertiva, pode-se afirmar, que o arranjo começa sempre a partir do:**

- A) arquivo intermediário de terceira idade
- B) organograma de origem dos fundos
- C) sistema de funcionamento da instituição
- D) gestão eletrônica dos documentos
- E) registros dos acessos



**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**SECRETARIA DE CIÊNCIAS, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR – SECI**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI – URCA**  
**COMISSÃO EXECUTIVA DO VESTIBULAR – CEV**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MILAGRES – PMM**

