

O TRABALHO DO ASSESSOR JUÍDICO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Antonio Ulisses Olinda de Souza Filho
Coordenador Jurídico/URCA

1. Introdução

A Universidade Regional do Cariri (URCA) constitui-se como uma instituição de referência no âmbito acadêmico e social, desempenhando papel estratégico na formação de profissionais e na prestação de serviços à comunidade. No que tange à área jurídica, a Assessoria Jurídica da URCA exerce função essencial no assessoramento das decisões administrativas e na defesa judicial e extrajudicial da instituição, sendo responsável por assegurar a conformidade legal dos atos institucionais, a eficiência nos processos administrativos e licitatórios e a preservação do interesse público.

Neste contexto, o presente plano de trabalho visa à integração de um bolsista de extensão formado em Direito, cujo desempenho será direcionado ao fortalecimento das atividades da Assessoria Jurídica. Tal iniciativa não só atenderá à crescente demanda por suporte técnico-jurídico, como também proporcionará ao bolsista uma experiência prática e formativa em ambiente institucional, em consonância com os princípios da extensão universitária.

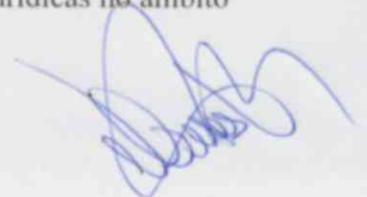
2. Equipe Técnica

- **Coordenador(a) do Projeto:** Advogado(a) Chefe da Assessoria Jurídica da URCA, responsável pela supervisão e orientação do bolsista.
- **Bolsista de Extensão:** Profissional graduado em Direito, devidamente inscrito nos quadros da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).
- **Equipe de Apoio:** Advogados, servidores técnicos-administrativos e estagiários vinculados à Assessoria Jurídica.

3. Objetivos

3.1 Objetivo Geral

Apoiar as atividades desenvolvidas pela Assessoria Jurídica da URCA, contribuindo para a celeridade, eficiência e legalidade das demandas jurídicas no âmbito administrativo, judicial e licitatório.



3.2 Objetivos Específicos

1. Auxiliar na análise e elaboração de pareceres jurídicos relacionados a processos administrativos e licitatórios.
2. Realizar pesquisas jurídicas, incluindo levantamento de legislação, jurisprudência e doutrina, para subsidiar as atividades da Assessoria Jurídica.
3. Acompanhar a tramitação de processos judiciais e administrativos, atuando nos sistemas eletrônicos de peticionamento e consulta processual.
4. Colaborar na elaboração e revisão de minutas de contratos, convênios, termos aditivos e outros instrumentos jurídicos.
5. Organizar, digitalizar e gerir arquivos físicos e eletrônicos da Assessoria Jurídica, garantindo a integridade e o acesso ágil às informações.
6. Contribuir para a elaboração de relatórios técnicos que subsidiem decisões administrativas e estratégicas da URCA.

4. Justificativa

A crescente complexidade das demandas jurídicas enfrentadas pela URCA, especialmente no âmbito administrativo e licitatório, exige uma atuação técnica qualificada e tempestiva. A inclusão de um bolsista de extensão formado em Direito permitirá o fortalecimento das atividades da Assessoria Jurídica, suprimindo lacunas operacionais e oferecendo suporte à equipe técnica.

Ademais, a extensão universitária cumpre papel central na formação integral do egresso, proporcionando vivências práticas que extrapolam o ambiente acadêmico e conectam o profissional às necessidades da sociedade. O bolsista terá a oportunidade de desenvolver competências técnicas e éticas, contribuindo de forma significativa para sua formação e inserção no mercado de trabalho. Por sua vez, a URCA será beneficiada com um apoio técnico qualificado, capaz de aprimorar a eficiência de suas atividades jurídicas.



5. Cronograma de Atividades

Atividade	Responsável	Período
Integração do bolsista à equipe da Assessoria Jurídica	Coordenador(a)	1ª Semana
Levantamento de demandas prioritárias	Bolsista Coordenador(a)	2ª Semana
Apoio na elaboração de pareceres jurídicos	Bolsista	Contínuo
Pesquisa jurisprudencial e legislativa	Bolsista	Contínuo
Redação e revisão de minutas de contratos e convênios	Bolsista Coordenador(a)	Mensal
Organização documental e digitalização de processos	Bolsista	Contínuo
Elaboração de relatórios mensais das atividades	Bolsista	Mensal
Avaliação periódica das atividades e resultados	Equipe Técnica	Bimestral

6. Resultados Esperados

- Melhoria na celeridade e na qualidade da análise e tramitação de processos administrativos, judiciais e licitatórios.
- Produção de pareceres jurídicos e minutas contratuais que reflitam a segurança jurídica e o alinhamento às normas aplicáveis.
- Organização e digitalização de arquivos físicos e eletrônicos, facilitando o acesso às informações e a preservação documental.
- Desenvolvimento de competências profissionais e técnicas do bolsista de extensão, promovendo sua capacitação prática e teórica.
- Fortalecimento da capacidade institucional da URCA, garantindo maior eficiência e eficácia em suas atividades jurídicas.

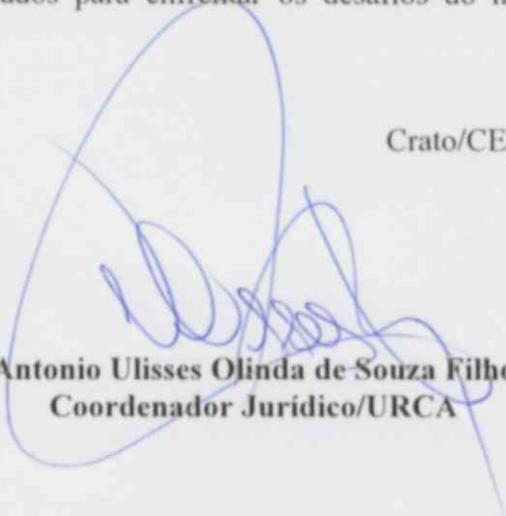
7. Conclusão

Este plano de trabalho destaca-se como uma iniciativa de impacto positivo tanto para a URCA quanto para o bolsista de extensão. A universidade terá suas atividades jurídicas reforçadas, garantindo maior eficiência e segurança jurídica na condução de suas demandas. Por outro lado, o bolsista será beneficiado por uma experiência prática

enriquecedora, que contribuirá para sua formação profissional e para sua inserção no mercado de trabalho.

A implementação deste plano reflete o compromisso da URCA com a excelência em suas atividades acadêmicas e administrativas, bem como com a formação de profissionais capacitados para enfrentar os desafios do mercado e da sociedade contemporânea.

Crato/CE, 24 DE janeiro de 2025.



Antonio Ulisses Olinda de Souza Filho
Coordenador Jurídico/URCA