



## RESOLUÇÃO Nº 13/1996 – CEPE

Regulamenta a estrutura e funcionamento das  
Coordenações de Curso de Graduação da URCA e  
da outras providências.

O Presidente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE, no uso das atribuições estatutárias e regimentais e em cumprimento ao que deliberou este colegiado, na sua 2ª Reunião Extraordinária, realizada em 22 de março de 1996,

### RESOLVE:

#### CAPÍTULO I

#### DA COORDENAÇÃO DE CURSO E SEUS FINS

**Art. 1º** - A Coordenação de Curso é o órgão de deliberação e execução de ensino de Graduação, vinculado ao centro.

**Art. 2º** - A Coordenação de Curso tem por finalidade promover a coordenação didática do Curso, com poder de decisão nos limites de sua competência, de acordo com o disposto na presente resolução.

#### CAPÍTULO II

#### DA COMPOSIÇÃO

**Art. 3º** - Compõe a Coordenação de Curso:

- a) os representantes docentes dos Departamentos com 20(vinte) ou mais créditos das disciplinas obrigatórias do currículo pleno, fixados a razão de uma para cada grupo de 20(vinte) créditos;



- b) o representante docente do Departamento com menos de 20(vinte) créditos nas disciplinas obrigatórias do currículo pleno, se o número de créditos for igual ou superior a 15(quinze);
- c) a representação estudantil, que não excederá a 1/5(um quinto) do total dos membros da Coordenação do Curso;

### CAPÍTULO III DO FUNCIONAMENTO

**Art. 4º** - A Coordenação do Curso será presidida por 01(um) coordenador de Curso.

§ 1º - O Coordenador de Curso será eleito pelo Conselho de Centro entre os professores, membros da Coordenação de Curso permitida apenas uma recondução consecutiva;

§ 2º - Nas faltas e impedimentos do coordenador, assumirá o docente mais antigo que compõe a Coordenação de Curso.

§ 3º - A escolha dos representantes do corpo discente será feita mediante eleições, segundo critérios fixados pelo Regimento Geral.

§ 4º - As decisões de competência da Coordenação de Curso, bem como as tomadas pelo seu Coordenador AD REFERENDUM, serão formalizadas através de anotações, despachos ou comunicações da Secretaria da Coordenação de Curso.

### CAPÍTULO IV DA COMPETÊNCIA

**Art. 5º** - Compete a Coordenação de Curso:

- I – Traçar o perfil do aluno a ser formado e os objetivos a serem alcançados pelo Curso;
- II – Elaborar e propor, para aprovação do Conselho de Centro e posterior homologação pelo Conselho de Ensino, pesquisa e Extensão, a organização curricular do Curso, estabelecendo elenco, conteúdo e seqüência das disciplinas, com a respectiva carga horária;



III – aprovar, com base em proposta formulada pelos Departamentos, os programas e planos de curso, cabendo-lhe o direito de rejeitá-los ou de lhes sugerir alterações, em função de inadequação aos objetivos do Curso;

IV – estabelecer diretrizes de natureza didático-pedagógica necessárias ao planejamento e ao desenvolvimento integrado das atividades curriculares do Curso;

V – acompanhar os programas e planos de cursos executados pelos docentes, propondo aos órgãos competentes providências para melhoria do ensino ministrado;

VI – propor, para aprovação do Conselho de Centro e homologação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, ouvidos os Departamentos interessados, a obrigatoriedade de disciplinas classificadas anteriormente como optativas e o acréscimo de novos pré-requisitos, se for o caso, aos que já constem expressamente no currículo;

VII – aprovar, ouvidos os departamentos interessados, ou com base em propostas por eles formuladas, a inclusão a inclusão de disciplina complementar, bem como o respectivos pré-requisitos;

VIII – opinar, para decisão do Diretor de Centro, sobre jubilação e desligamento de aluno;

IX – opinar, para deliberação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, sobre processos de revalidação de diplomas e sobre validação de estudos;

X – propor a alteração do Currículo Pleno do Curso, para aprovação pelo Conselho de Centro e posterior homologação pelo CEPE, observando-se as diretrizes do Regimento Geral;

XI – julgar processos de adaptação e aproveitamento de estudos;

XII – elaborar, ouvidos os Departamentos interessados, a ementa das disciplinas constantes no currículo pleno do Curso, para aprovação pelo Conselho de Centro e homologação pelo CEPE;

XIII – avaliar o desempenho acadêmico do Curso, analisando, em conjunto com os Departamentos, as circunstâncias que impedem atingir seus objetivos, para adoção de medidas;

XIV – definir, juntamente com os Departamentos Acadêmicos competentes, sobre a necessidade de realização de programas especiais de estudos de interesse do Curso;

XV – estabelecer, mediante parecer do professor, a equivalência, tendo em vista a indicação das disciplinas a serem adaptadas e/ou dispensadas;



XVI – acolher recurso ou representação de alunos do Curso sobre matérias didáticas e tomar as providências cabíveis;

XVII – elaborar e aprovar o plano anual de atividades da Coordenação de Curso;

XVIII - elaborar e aprovar o relatório anual de atividades da Coordenação de Curso, para envio aos órgãos da Universidade;

XIX – prestar informações sobre o desempenho de docentes à administração da Universidade;

XX – exercer as demais atribuições que se incluam, de maneira explícita ou implícita, no âmbito de sua competência.

**Art. 6º** - Compete ao Coordenador de Curso:

- a) convocar e presidir as reuniões da Coordenação de Curso;
- b) supervisionar a execução dos planos aprovados;
- c) executar as deliberações das reuniões da Coordenação do Curso, encaminhando aos órgãos competentes as propostas que dependem de aprovação;
- d) administrar e representar a Coordenação de Curso;
- e) cumprir e fazer cumprir as disposições do Regimento Geral, do Estatuto e desta Resolução, assim como as deliberações dos órgãos das administrações setorial e superior da Universidade;
- f) decidir, em caso de urgência, sobre matérias de competência da Coordenação de Curso, submetendo seu ato à apreciação, na primeira reunião subsequente;
- g) solicitar aos departamentos e à entidade estudantil respectiva, na época devida, a substituição dos seus representantes na Coordenação do Curso;
- h) prestar informações aos órgãos superiores da Universidade e ao centro a que está vinculado sobre assuntos relativos ao funcionamento do Curso;
- i) designar relatores ou compor comissões para realização de atividades específicas da Coordenação;
- j) recorrer das decisões deliberações ou atos, no âmbito da Universidade, que sejam conflitantes com as atribuições e competências da Coordenação do Curso;
- l) supervisionar e coordenar a orientação pedagógica do Curso;



- m) submeter à apreciação, na época devida, o plano anual de atividades da Coordenação de Curso com a previsão orçamentária, bem como, para cada período letivo, a lista de ofertas dos Departamentos e o plano de ensino das disciplinas;
- n) elaborar relatórios diversos e encaminhá-lo nos órgãos da Universidade;
- o) organizar com o Departamento de Ensino e Graduação – DEG e executar a matrícula semestral do aluno do Curso;
- p) encaminhar todas as informações e material necessário para registro no Departamento de Ensino e Graduação – DEG.

## CAPÍTULO V DA SECRETARIA

**Art. 7º** - A secretaria é o órgão de execução de serviços que funcionam no âmbito da Coordenação de Curso, com pessoal, instalações e equipamentos suficientes para realizar todas as tarefas a si pertinentes.

§ 1º - Na Secretaria será conduzida administrativamente por um titular indicado pelo Coordenador de Curso e designado pelo Reitor.

§ 2º - Os serviços da Secretaria serão supervisionados pelo Coordenador do Curso.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 8º** - O comparecimento às reuniões da Coordenação de Curso é obrigatório, sendo prioritário a qualquer outra atividade administrativa de ensino ou pesquisa, no âmbito do Curso.

**Parágrafo Único** – Perderá o mandato o membro da Coordenação de Curso, sem causa justificada, faltar a mais de 03(três) reuniões consecutivas, ou a seis alternadas, durante o ano letivo.

**Art. 9º** - Das decisões da Coordenação de Curso caberá pedido de reconsideração para a própria Coordenação, ou recurso, no prazo de 08(oito) dias, para o Conselho de Centro.



**Art. 10º** - A presente resolução só poderá ser modificada em virtude de imposições legais, estatutárias, regimentais, ou por proposta de, pelo menos, 2/3(dois terços) dos membros da Coordenação de Curso.

**Art. 11º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação e revoga as disposições em contrário.

Sala de Reuniões dos Conselhos Superiores da URCA, em Crato 02 de maio de 1996.

Manuel Edmilson do Nascimento  
REITOR-PRESIDENTE